ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2022 г. N 434

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

ПОЛИТИКЕ, СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИНВЕСТИЦИЯМ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

И ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E2BBF5581D1B0008F3D556A0B64E5DC2FE977EBCEB019BA94B45D99BFBFE98E353BEA3AD105E5Dj4o7H) администрации города Коврова  от 18.04.2022 N 793) |  |

В целях совершенствования работы структурных подразделений администрации города Коврова и в связи с вступлением в силу [решения](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E3B0F3561D1B0008F3D556A0B64E5DD0FECF72BEEA1F9BAA5E1388DDjAoCH) Совета народных депутатов города Коврова от 28.12.2021 N 290 "О внесении изменений в структуру администрации города Коврова Владимирской области", а также на основании [п. 3 статьи 36](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E2B8F956171B0008F3D556A0B64E5DC2FE977EBCEB049BAC4B45D99BFBFE98E353BEA3AD105E5Dj4o7H) Устава города Коврова постановляю:

1. Утвердить Положения об управлении по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям администрации города Коврова и его структурных подразделениях:

- об управлении по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям согласно [приложению N 1](#P38);

- об отделе экономики согласно [приложению N 2](#P130);

- об отделе торговли и сферы услуг согласно [приложению N 3](#P234);

- об отделе по реализации национальных проектов согласно [приложению N 4](#P336).

2. Постановления администрации города Коврова от 02.09.2020 [N 1562](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E3BEF258151B0008F3D556A0B64E5DD0FECF72BEEA1F9BAA5E1388DDjAoCH) "Об утверждении Положения об управлении по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям администрации города Коврова и его структурных подразделениях" и от 15.11.2021 [N 2353](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E3BEF358171B0008F3D556A0B64E5DD0FECF72BEEA1F9BAA5E1388DDjAoCH) "О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 02.09.2020 N 1562 "Об утверждении Положения об управлении по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям администрации города Коврова и его структурных подразделениях" считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 15.03.2022 и подлежит официальному опубликованию.

Глава города

Е.В.ФОМИНА

Приложение N 1

к постановлению

администрации

города Коврова

от 10.03.2022 N 434

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ, СТРАТЕГИЧЕСКОМУ

РАЗВИТИЮ И ИНВЕСТИЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

I. Общие положения

1.1. Управление по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации города Коврова Владимирской области (далее - администрация).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF4505E445F5283C53A1BB452FB3E5A55D1413525FF38913F6BF47089FBA9C61BEEB03j9o9H) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Владимирской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E2B8F956171B0008F3D556A0B64E5DC2FE977EBCEB0198AF4B45D99BFBFE98E353BEA3AD105E5Dj4o7H) муниципального образования город Ковров Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации и главы города, решениями Совета народных депутатов города Коврова, настоящим Положением.

1.3. Деятельность сотрудников Управления регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разработка должностных инструкций осуществляется начальником Управления (и начальниками отделов) на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам. Должностные инструкции утверждаются главой города.

1.4. Работа Управления организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение своих функциональных обязанностей и отдельных поручений.

II. Структура и состав Управления

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Управления определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждаются главой города по предложению начальника Управления. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе Управления производятся распоряжением главы города.

2.2. В целях обеспечения эффективной работы Управления в его организационно-штатную структуру включены: отдел экономики, отдел торговли и сферы услуг, отдел по реализации национальных проектов.

III. Цели и задачи деятельности Управления

3.1. Целью деятельности Управления является:

3.1.1. Прогнозирование и анализ социально-экономического развития города Коврова.

3.1.2. Планирование социально-экономического развития города, разработка и реализация мероприятий, обеспечивающих выполнение краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов, муниципальных программ.

3.1.3. Разработка и реализация мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение внешних и внутренних инвестиций для развития экономики города.

3.1.4. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города.

3.1.5. Создание благоприятных условий для обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а также совершенствования инфраструктуры рынка товаров и услуг.

3.1.6. Обеспечение реализации национальных проектов.

3.2. Для реализации цели своего предназначения Управление решает следующие основные задачи:

3.2.1. Обеспечение разработки Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Ковров и Плана мероприятий по реализации Стратегии.

3.2.2. Разработка инвестиционной стратегии с целью достижения стратегических задач, определенных для муниципального образования, обеспечение реализации инвестиционной политики, разработка механизмов привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики.

3.2.3. Анализ и прогнозирование развития инвестиционного потенциала муниципального образования.

3.2.4. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.

3.2.5. Контроль за реализацией муниципальных программ и анализ их исполнения.

3.2.6. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Коврове.

3.2.7. Подготовка и реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Коврове.

3.2.7. Оказание консультационной, организационной помощи руководителям субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в производственной сфере.

3.2.8. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в презентационных и имиджевых мероприятиях, направленных на популяризацию продукции (товаров или услуг), производимой предприятиями города Коврова.

3.2.9. Осуществление мониторинга состояния предпринимательского климата на территории города Коврова.

3.2.10. Решение вопросов по организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания в рамках полномочий, возложенных действующим законодательством на органы местного самоуправления в сфере организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.2.11. Осуществление мониторинга и анализа состояния торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города.

3.2.12. Оказание консультативной, организационной помощи руководителям предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.2.13. Участие в реализации мероприятий, направленных на содействие занятости населения города Коврова.

3.2.14. Подготовка докладов, аналитических справок, отчетов и прочей информации по запросам вышестоящих органов исполнительной власти и иным уполномоченным организациям.

3.2.15. Выполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления федеральным и областным законодательством, в сфере организации торгового и бытового обслуживания.

3.2.16. Участие в определении основных направлений и единой политики достижения целей, показателей и результатов региональных проектов (программ) города Коврова, реализуемых в рамках национальных проектов (программ) по 12 направлениям стратегического развития, установленным [Указом](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF4505E445F5283C52ACB44026E3B2A70C411D5757A3D303F2F6100483BB847FBAF5039BAEj4o2H) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - национальные проекты).

3.2.17. Координация деятельности органов и структурных подразделений администрации города Коврова по реализации национальных проектов.

3.2.18. Обеспечение взаимодействия с органами власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными органами государственной власти, общественными объединениями, научными и другими организациями в процессе реализации национальных проектов.

3.2.19. Нормативно-правовое обеспечение процесса реализации национальных проектов.

3.2.20. Сопровождение и обеспечение контроля мероприятий в рамках реализации национальных проектов.

3.2.21. Разработка и обеспечение методологического сопровождения мероприятий, проводимых в рамках оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

IV. Организация управления

4.1. Общая организация управления возлагается на начальника Управления. Непосредственное руководство работой структурных подразделений Управления осуществляют начальники отделов Управления.

4.2. Управление повседневной деятельностью Управления осуществляется начальником Управления путем отдачи устных и письменных распоряжений (указаний) своим подчиненным.

4.3. Управление по всем вопросам своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации, курирующему деятельность управления.

4.4. На период отсутствия на рабочем месте начальника Управления по уважительной причине его полномочия может исполнять один из заместителей, который назначается распоряжением главы города по согласованию с заместителем главы, курирующим деятельность Управления, с письменного согласия сотрудника.

V. Организация взаимодействия Управления

5.1. Управление в процессе своей деятельности взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми структурными подразделениями администрации города, администрации Владимирской области, с должностными лицами органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций города всех форм собственности.

VI. Организация обеспечения Управления

6.1. Обеспечение деятельности Управления техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в администрации.

VII. Права Управления

Управление для осуществления своей деятельности имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации и Совета народных депутатов города Коврова (отделов, комитетов) необходимые информационно-справочные, аналитические и другие материалы. С целью получения этой информации сотрудники Управления имеют доступ на любые мероприятия, проводимые органами местного самоуправления.

7.2. Вносить в установленном порядке предложения о мерах совершенствования работы и проекты нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления и не требующим согласования с главой города.

VIII. Ответственность Управления

8.1. Управление несет ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение возложенных на него задач;

- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы, входящие в его компетенцию.

8.2. Индивидуальная (персональная) ответственность сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником Управления, представляются на рассмотрение главе города.

Приложение N 2

к постановлению

администрации

города Коврова

от 10.03.2022 N 434

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ,

СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИНВЕСТИЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА КОВРОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E2BBF5581D1B0008F3D556A0B64E5DC2FE977EBCEB019BA94B45D99BFBFE98E353BEA3AD105E5Dj4o7H) администрации города Коврова  от 18.04.2022 N 793) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики является структурным подразделением управления по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям администрации города Коврова (далее - Управление), подчиняется начальнику Управления.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF4505E445F5283C53A1BB452FB3E5A55D1413525FF38913F6BF47089FBA9C61BEEB03j9o9H) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Владимирской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E2B8F956171B0008F3D556A0B64E5DC2FE977EBCEB0198AF4B45D99BFBFE98E353BEA3AD105E5Dj4o7H) муниципального образования город Ковров Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации главы города, решениями Совета народных депутатов города Коврова, настоящим Положением.

1.3. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение своих функциональных обязанностей и отдельных поручений.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Разработка Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Ковров и Плана мероприятий по реализации Стратегии.

2.2. Анализ итогов работы промышленных предприятий города, субъектов малого и среднего предпринимательства и их производственного потенциала.

2.3. Разработка инвестиционной стратегии с целью достижения стратегических задач, определенных для муниципального образования, обеспечение реализации инвестиционной политики, разработка механизмов привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики.

2.4. Формирование и ведение реестра инвестиционных площадок города Коврова.

2.5. Анализ и прогнозирование развития инвестиционного потенциала муниципального образования.

2.6. Анализ и прогнозирование реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

2.7. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.

2.8. Подготовка и реализация муниципальных программ, подпрограмм или мероприятий в части развития инвестиционного потенциала муниципального образования.

2.9. Контроль за реализацией муниципальных программ и анализ их исполнения.

2.10. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Коврове.

2.11. Подготовка и реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

2.12. Обеспечение содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

2.13. Оказание консультационной, организационной помощи руководителям субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере.

2.14. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в презентационных и имиджевых мероприятиях, направленных на популяризацию продукции (товаров или услуг), производимой предприятиями города Коврова.

2.15. Осуществление мониторинга состояния предпринимательского климата на территории города Коврова.

2.16. Участие в реализации мероприятий, направленных на содействие занятости населения города Коврова.

2.17. Разработка и обеспечение методологического сопровождения мероприятий, проводимых в рамках оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разработка нормативных правовых документов администрации города по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2. Формирование совместно с другими структурными подразделениями администрации паспорт социально-экономического развития города.

3.3. Выполнение сводных функций при формировании предварительных и уточненных прогнозов развития города на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

3.4. Анализ состояния инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

3.5. Участие в разработке инвестиционного паспорта муниципального образования и его актуализации во взаимодействии с управлением имущественных и земельных отношений администрации города.

3.6. Организация своевременного и объективного рассмотрения и продвижения приоритетных и социально значимых для муниципального образования инвестиционных проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Осуществление взаимодействия с потенциальными инвесторами, проверка надежности инвесторов.

3.8. Участие в разработке механизмов государственно-частного партнерства в интересах развития экономики муниципального образования, содействие развитию предпринимательства.

3.9. Выработка критериев и внедрение эффективных технологий отбора инвестиционных проектов, исходя из целей и задач перспективного развития муниципального образования.

3.10. Формирование и ведение реестра инвестиционных проектов и инвестиционных площадок муниципального образования.

3.11. Организация проведения совещаний и семинаров по вопросам инвестиционной деятельности.

3.12. Определение долгосрочных стратегических целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3.13. Разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления.

3.14. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) главой города.

3.15. Разработка нормативных правовых актов по обеспечению оценки регулирующего воздействия.

3.16. Участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ в рамках своей компетенции.

3.17. Сбор, обобщение и анализ перспективной потребности кадров предприятий и учреждений всех форм собственности и отраслей экономики города.

3.18. Проведение мониторинга выполнения показателей областных и муниципальных программ ("дорожных карт") по направлению деятельности отдела.

3.19. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и юридических лиц в пределах установленных полномочий.

3.20. Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, включая участие в подготовке документов мобилизационного планирования.

3.21. Осуществление в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправление (получение) корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.22. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами Владимирской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E2B8F956171B0008F3D556A0B64E5DC2FE977EBCEB0198AF4B45D99BFBFE98E353BEA3AD105E5Dj4o7H) города Коврова, решениями Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы города, а также по поручению вышестоящего руководства.

3.23. Рассмотрение заявлений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с установленным Порядком.

(п. 3.23 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E2BBF5581D1B0008F3D556A0B64E5DC2FE977EBCEB019BA94B45D99BFBFE98E353BEA3AD105E5Dj4o7H) администрации города Коврова от 18.04.2022 N 793)

3.24. Участие в установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, а также размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в пределах имеющихся полномочий.

(п. 3.24 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=496BB9C6FD69AE9BEF451BE95399763653A2E24D25E2BBF5581D1B0008F3D556A0B64E5DC2FE977EBCEB019BAB4B45D99BFBFE98E353BEA3AD105E5Dj4o7H) администрации города Коврова от 18.04.2022 N 793)

3.25. Участие в рассмотрении структур полезного отпуска тепловой энергии и балансов водоснабжения и водоотведения ресурсоснабжающих организаций города.

(п. 3.25 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1D3F1BE1B1E29C4EBCEA65D1950B3B96EF9F84ECADA209937CAD4208901EB22B995ABB282C18B2901AC4306E69CA34AAC9B91kDo6H) администрации города Коврова от 18.04.2022 N 793)

4. Права отдела

Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую в практической деятельности отдела информацию от предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности.

4.2. Запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Коврова, государственных, муниципальных учреждений и предприятий для решения основных задач управления по направлению деятельности отдела.

4.3. Принимать участие в заседаниях коллегий администрации муниципального образования, совещаниях, комиссиях, заседаниях СНДГК, комитетах, оргкомитетах, и иных мероприятиях по вопросам деятельности отдела.

4.4. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных и областных органов исполнительной власти.

4.5. Осуществлять функции пользователя сети и баз данных администрации города Коврова.

4.6. Вносить на рассмотрение начальника управления по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям и главы города, председателя СНДГК проекты нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации Стратегии развития муниципального образования город Ковров.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник отдела (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города, по предложению начальника Управления. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- определяет функции сотрудников отдела, распределяет обязанности между ними, разрабатывает должностные инструкции и согласовывает с начальником управления;

- вносит предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает в отделе надлежащее состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. В штат отдела входят специалисты, которые назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы города по предложению начальника Управления.

5.4. Специалисты отдела организуют свою деятельность в соответствии с текущими планами работы отдела и несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Приложение N 3

к постановлению

администрации

города Коврова

от 10.03.2022 N 434

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ УПРАВЛЕНИЯ

ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ, СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ

И ИНВЕСТИЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1D3F1BE1B1E29C4EBCEA65D1950B3B96EF9F84ECADA209937CAD4208901EB22B995ABB382C18B2901AC4306E69CA34AAC9B91kDo6H) администрации города Коврова  от 18.04.2022 N 793) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел торговли и сферы услуг является структурным подразделением управления по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям администрации города Коврова (далее - Управление), подчиняется начальнику Управления.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1CDFCA8774023C4E897AE57480EE3BC67F1AA19CA8665CF3EC3817DCD0AF420B997kAo9H) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Владимирской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1D3F1BE1B1E29C4EBCEA65D1953BFB764F9F84ECADA209937CAD4208901EB22B995A8B982C18B2901AC4306E69CA34AAC9B91kDo6H) муниципального образования город Ковров Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации главы города, решениями Совета народных депутатов города Коврова, настоящим Положением.

1.3. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение своих функциональных обязанностей и отдельных поручений.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Решение вопросов по организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Коврова в рамках полномочий, возложенных действующим законодательством на органы местного самоуправления в сфере организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2. Осуществление мониторинга и анализа состояния торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города.

2.3. Оказание консультативной, организационной помощи руководителям предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.4. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.5. Рассмотрение обращение граждан, поступающих в администрацию города, прием и консультирование граждан в соответствии с полномочиями, возложенными на отдел действующим законодательством.

(п. 2.5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1D3F1BE1B1E29C4EBCEA65D1950B3B96EF9F84ECADA209937CAD4208901EB22B995AABA82C18B2901AC4306E69CA34AAC9B91kDo6H) администрации города Коврова от 18.04.2022 N 793)

2.6. Подготовка докладов, аналитических справок, отчетов и прочей информации по запросам вышестоящих органов исполнительной власти и иным уполномоченным организациям.

2.7. Выработка политики города в части реализации ограничительных мероприятий, связанных с продажей алкогольной продукции (в пределах своих полномочий).

2.8. Организация торговой деятельности во время проведения массовых мероприятий, проводимых администрацией города в рамках утвержденных планов.

2.9. Участие в подготовке и проведении презентационных и имиджевых мероприятий.

2.10. Выполнение иных возможных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления федеральным и областным законодательством, связанным с организацией торгового и бытового обслуживания.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация работы по сбору и обобщению информации для анализа состояния сферы потребительского рынка и процессов, влияющих на ее развитие, в том числе:

3.1.1. Участие в разработке и корректировке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

3.1.2. Выполнение мероприятий по учету и выполнению нормативов обеспеченности населения площадями торговых объектов, утвержденных Департаментом предпринимательства Владимирской области.

3.1.3. Осуществление сбора сведений о вводе в эксплуатацию вновь построенных, а также планируемых к строительству и после реконструкции объектов сферы потребительского рынка.

3.1.4. Проведение мониторинга и анализа состояния предприятий сферы потребительского рынка.

3.1.5. Проведение мониторинга цен на отдельные виды продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе по запросам вышестоящих органов исполнительной власти.

3.2. Осуществление мероприятий по организации нестационарной торговли на территории города.

3.2.1. Ведение сбора и учета информации о нестационарной торговой сети на территории города.

3.2.2. Осуществление контроля за размещением нестационарных торговых объектов на территории города, а также проводит мероприятия по пресечению фактов несанкционированной торговли на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, совместно с подразделением администрации города, уполномоченным на проведение муниципального контроля (надзора), в рамках имеющихся полномочий.

3.3. Ведение дислокации предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

3.4. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1D3F1BE1B1E29C4EBCEA65D1950B3B96EF9F84ECADA209937CAD4208901EB22B995AABB82C18B2901AC4306E69CA34AAC9B91kDo6H) администрации города Коврова от 18.04.2022 N 793.

3.5. Участие в выполнении показателей областных и муниципальных программ ("дорожных карт") по направлению деятельности отдела.

3.6. Осуществление взаимодействия с представителями объектов рыночной торговли по организации деятельности и предоставлению мест на рынках и ярмарках города.

3.7. Осуществление сбора информации о наличии свободных мест на объектах рыночной торговли и структуре реализуемого ассортимента товаров.

3.8. Оказание консультативной, организационной помощи руководителям и работникам сферы потребительского рынка независимо от их организационно-правовой формы по организации деятельности.

3.9. Подготовка докладов, отчетов, справок и прочей информации по запросам вышестоящих органов исполнительной власти и иным уполномоченным организациям по состоянию сферы потребительского рынка и показателей, характеризующих данную сферу деятельности.

3.10. Оказание муниципальных услуг, исполнение которых возложено на Управление, по направлению деятельности отдела.

3.11. Подготовка, учет и хранение документов по выдаче разрешения на организацию розничных рынков на территории города.

3.12. Подготовка, учет и хранение документов по выдаче разрешения на организацию ярмарок и продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них на территории города Коврова. Ведение реестра ярмарок.

3.13. Участие в подготовке и проведении рабочих встреч, семинаров, коллегий, проводимых главой города и его заместителями по направлению работы управления.

3.14. Участие в работе совещаний, комиссий, комитетов, советов и прочих рабочих групп, в которых предусмотрено присутствие представителя отдела.

3.15. Участие в подготовке и проведении городских мероприятий (городские праздники, ярмарки, форумы, выставки и пр.) по направлению деятельности отдела.

3.16. Рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию в пределах компетенции отдела. Осуществление приема граждан и их консультирование по вопросам организации деятельности предприятиями сферы торговли и услуг.

3.17. Подготовка проектов постановлений и распоряжений, а также иных нормативных правовых актов администрации города по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.18. Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, участвует в формировании мобилизационных планов, принципов управления торговлей в условиях военного времени.

3.19. Проведение работы по анализу соблюдения границ прилегающих территорий к объектам, где розничная продажа алкогольной продукции запрещена на территории города Коврова, для соискателей лицензий на розничную продажу алкогольной продукции по запросам Департамента предпринимательства Владимирской области в соответствии с нормативными актами органа местного самоуправления.

3.20. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1D3F1BE1B1E29C4EBCEA65D1950B3B96EF9F84ECADA209937CAD4208901EB22B995AABB82C18B2901AC4306E69CA34AAC9B91kDo6H) администрации города Коврова от 18.04.2022 N 793.

3.21. Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных и областных контролирующих органов исполнительной власти по вопросам соблюдения организациями торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения норм действующего законодательства в данной сфере.

3.22. Направление информации о выявленных нарушениях в соответствующие федеральные, областные контролирующие органы для привлечения лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

3.23. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление (получение) корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.24. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами Владимирской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1D3F1BE1B1E29C4EBCEA65D1953BFB764F9F84ECADA209937CAD4208901EB22B995A8B982C18B2901AC4306E69CA34AAC9B91kDo6H) города Коврова, решениями Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы города, регулирующими правоотношения в области потребительского рынка, а также по поручению вышестоящего руководства.

4. Права и обеспечение деятельности отдела

Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую в практической деятельности отдела информацию от предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, осуществляющих торговлю или оказывающих услуги.

4.2. Запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Коврова, государственных, муниципальных учреждений и предприятий для решения основных задач управления по направлению деятельности отдела.

4.3. Принимать участие в заседаниях коллегий администрации муниципального образования, совещаниях, комиссиях, заседаниях СНДГК, комитетах, оргкомитетах и иных мероприятиях по вопросам деятельности отдела.

4.4. Применять предусмотренные законодательством меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение или ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и предпринимателями обязательных требований в установленной сфере деятельности.

4.5. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных и областных контролирующих органов исполнительной власти по вопросам соблюдения организациями торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения норм действующего законодательства в данной сфере.

4.6. Осуществлять функции пользователя сети и баз данных администрации города Коврова.

4.7. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками Департамента предпринимательства Владимирской области, иными подразделениями и структурами Владимирской области по направлению деятельности отдела.

4.8. Вносить на рассмотрение начальника управления по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям и главы города, председателя СНДГК проекты нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города, по предложению начальника Управления. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- определяет функции сотрудников отдела, распределяет обязанности между ними, разрабатывает должностные инструкции и согласовывает с начальником Управления;

- вносит предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает в отделе надлежащее состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. В штат отдела входят специалисты, которые назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы города по предложению начальника Управления.

5.4. Специалисты отдела организуют свою деятельность в соответствии с текущими планами работы отдела и несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Приложение N 4

к постановлению

администрации

города Коврова

от 10.03.2022 N 434

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ, СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ

И ИНВЕСТИЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением управления по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям администрации города Коврова (далее - Управление), подчиняется начальнику Управления.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1CDFCA8774023C4E897AE57480EE3BC67F1AA19CA8665CF3EC3817DCD0AF420B997kAo9H) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Владимирской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1D3F1BE1B1E29C4EBCEA65D1953BFB764F9F84ECADA209937CAD4208901EB22B995A8B982C18B2901AC4306E69CA34AAC9B91kDo6H) муниципального образования город Ковров Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации главы города, решениями Совета народных депутатов города Коврова, настоящим Положением.

1.3. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение своих функциональных обязанностей и отдельных поручений.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в определении основных направлений и единой политики достижения целей, показателей и результатов региональных проектов (программ) города Коврова, реализуемых в рамках национальных проектов (программ) по 12 направлениям стратегического развития, установленным [Указом](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1CDFCA8774023C5E598AB5E1859E1ED32FFAF119ADC75CB77948D61CC12EA24A797ABB8k8oBH) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - национальные проекты).

2.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации города Коврова по реализации национальных проектов.

2.3. Обеспечение взаимодействия с органами власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными органами государственной власти, общественными объединениями, научными и другими организациями в процессе реализации национальных проектов.

2.4. Нормативно-правовое обеспечение процесса реализации национальных проектов.

2.5. Сопровождение и обеспечение контроля реализации национальных проектов.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов города Коврова по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2. Осуществляет взаимодействие с органами власти, государственными, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными органами государственной власти, организациями, гражданами в процессе реализации национальных проектов.

3.3. Обеспечивает сопровождение и общую координацию реализации мероприятий национальных проектов, предусмотренных на территории города Коврова.

3.4. Осуществляет подготовку сводной аналитической информации о реализации национальных проектов.

3.5. Разрабатывает методические материалы по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела.

3.6. Осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров национальных проектов и определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости ответственных за реализацию национальных проектов органов власти и экспертов.

3.7. Осуществляет на ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной основе, а также по запросу подготовку сводной отчетной информации о реализации национальных проектов для направления главе администрации города Коврова.

3.8. Обеспечивает координацию информационного сопровождения хода реализации национальных проектов.

3.9. Разрабатывает предложения, проекты правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела.

3.10. Обеспечивает организацию проведения конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности отдела.

3.11. Участвует в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.12. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами Владимирской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F681660B7D9A434AB0F1D3F1BE1B1E29C4EBCEA65D1953BFB764F9F84ECADA209937CAD4208901EB22B995A8B982C18B2901AC4306E69CA34AAC9B91kDo6H) города Коврова, решениями Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы города, регулирующими правоотношения в области потребительского рынка, а также по поручению вышестоящего руководства.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые ему документы и информацию от руководителей и специалистов структурных подразделений администрации.

4.2. Направлять сотрудников для участия в заседаниях коллегий администрации муниципального образования, совещаниях, комиссиях, иных мероприятиях по вопросам деятельности отдела.

4.3. Осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности отдела.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник отдела (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города, по предложению начальника Управления. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- определяет функции сотрудников отдела, распределяет обязанности между ними, разрабатывает должностные инструкции и согласовывает с начальником Управления;

- вносит предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает в отделе надлежащее состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. В штат отдела входят специалисты, которые назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы города по предложению начальника Управления.

5.4. Специалисты отдела организуют свою деятельность в соответствии с текущими планами работы отдела и несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.