ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОВРОВА

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2020 г. N 10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОРОДСКОГО

ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета народных депутатов города Ковроваот 27.10.2021 N 205, от 22.12.2021 N 266, от 30.03.2022 N 70,от 27.04.2022 N 93) |  |

На основании пп. 18 п. 2 ст. 27 Устава муниципального образования город Ковров, рассмотрев представление главы города от 14.01.2020 N 01-11/25, Совет народных депутатов города Коврова решил:

1. Утвердить [Положение](#P35) об управлении городского хозяйства администрации города Коврова согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов города Коврова:

- от 21.02.2017 N 41 "Об утверждении Положения об управлении городского хозяйства администрации города Коврова";

- от 25.10.2017 N 229 "О внесении изменений в Положение об управлении городского хозяйства администрации города Коврова, утвержденное решением Совета народных депутатов города Коврова от 21.02.2017 N 41".

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 10.02.2020.

Председатель Совета народных

депутатов города Коврова

А.В.ЗОТОВ

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

города Коврова

от 29.01.2020 N 10

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА КОВРОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета народных депутатов города Ковроваот 27.10.2021 N 205, от 22.12.2021 N 266, от 30.03.2022 N 70,от 27.04.2022 N 93) |  |

1. Общие положения

1.1. Управление городского хозяйства администрации города Коврова (далее по тексту Положения - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации города Коврова.

1.2. Управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, осуществляет свою деятельность в структуре администрации города Коврова совместно с другими ее структурными подразделениями.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова от 27.10.2021 N 205, от 30.03.2022 N 70)

1.3. Управление является юридическим лицом.

Управление имеет печать с изображением герба города Коврова, штампы и бланки со своим наименованием.

Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также обладать иными правами и обязанностями юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Уставом города Коврова, решениями Совета народных депутатов города Коврова, постановлениями и распоряжениями администрации города Коврова, постановлениями и распоряжениями главы города Коврова, а также настоящим Положением.

1.6. Адрес (место нахождения) Управления: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Краснознаменная, дом 6.

1.7. Управление от имени муниципального образования город Ковров осуществляет функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, благоустройства.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий администрации города Коврова по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Коврова федеральными законами и законами Владимирской области в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожной деятельности, обеспечения прав граждан на жилище, в сфере транспорта, связи, безопасности дорожного движения и экологической безопасности.

2.1.2. Разработка муниципальных правовых актов, контроль за исполнением федеральных, областных и муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций всех форм собственности и населения в части, касающейся функций управления городского хозяйства.

2.1.3. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в рамках компетенции Управления.

2.1.4. Организация выполнения на территории муниципального образования требований, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами при создании и эксплуатации объектов городской застройки, инженерных и информационных сетей. Обеспечение контроля исполнения вышеуказанных требований в рамках своей компетенции с целью поддержания исправного состояния и содержания объектов (строений, зданий, сооружений, линейных объектов и иных объектов), применение мер административного воздействия в целях обеспечения чистоты и порядка и надлежащего состояния улично-дорожной сети.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ):

- организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- участие в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

- разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

- разработка и реализация муниципальных программ по газификации жилищного фонда;

- разработка и реализация муниципальных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения которых входят в муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- разработка и реализация комплекса мер по развитию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования;

- разработка и проведение актуализации схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования;

- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 27.10.2021 N 205)

- участие в согласовании инвестиционных программ предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

- организация проведения комиссионного обследования готовности объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период с выдачей актов и паспортов готовности;

- организация проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования;

- участие в работе комиссий по направлениям деятельности;

- организация осуществления технического надзора, контроля за сроками, качеством и объемами выполненных работ и предоставленных услуг. Приемка произведенных работ и услуг согласно заключенным муниципальным контрактам. Составление актов обследования и осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства и контроль за сроками устранения недостатков;

- анализ итогов работы предприятий, организаций отрасли ЖКХ, их технического потенциала с разработкой прогноза развития и подготовка предложений по совершенствованию работы;

- разработка планов и мероприятий в сфере ЖКХ;

- согласование технических заданий на разработку проектной и сметной документации капитального ремонта, реконструкции и нового строительства объектов ЖКХ;

- разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере ЖКХ;

- ведение реестра многоквартирных жилых домов, управляющих компаний, ТСЖ (ТСН), ЖСК (ЖК), осуществляющих свою деятельность на территории города, и контроль выполнения ими требований действующего законодательства;

- оказание консультативной помощи и проведение разъяснительной работы с гражданами и юридическими лицами по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным хозяйством;

- составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции Управления;

- своевременное размещение достоверной информации в государственных информационных системах;

- ведение реестра многоквартирных жилых домов, расположенных на территории г. Коврова, подлежащих капитальному ремонту;

- ведение работы по заполнению электронных паспортов многоквартирных жилых домов;

- подготовка материалов, документов, статистических и экономических отчетов в рамках решаемых задач;

- исполнение мероприятий по цифровизации сферы жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществление иных полномочий в данной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В сфере транспорта, связи, дорожной деятельности и безопасности дорожного движения:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа (выполнение функций уполномоченного органа);

- контроль за работой организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории муниципального образования;

- разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере транспорта, связи и безопасности дорожного движения;

- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация и мониторинг дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

- разработка программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования;

- осуществление функций по выдаче и переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и карт соответствующих маршрутов, приостановление и прекращение их действия;

- осуществление функций по согласованию маршрутов движения и по выдаче разрешений на движение по автомобильным дорогам муниципального образования транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных и опасных грузов;

- осуществление взаимодействия с ГИБДД, УГАДН и Департаментом транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области по вопросам безопасности дорожного движения и предоставлению транспортных услуг населению;

- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

- организация работы комиссий администрации города в сфере транспорта, связи и безопасности дорожного движения;

- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования, осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация осуществления технического надзора, контроля за сроками, качеством и объемами выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг согласно заключенным муниципальным контрактам;

- организация проведения обследований, осмотров, оценки уязвимости, категорирования объектов дорожных сооружений;

- разработка и реализация планов предупредительного ремонта дорожных сооружений, организация и обеспечение работ по их выполнению;

- организация работы комиссий администрации города в сфере дорожной деятельности;

- разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере дорожной деятельности муниципального образования город Ковров;

- осуществление взаимодействия с Департаментом транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области по вопросам дорожной деятельности;

- разработка проектов планов ремонта, реконструкции и нового строительства в отношении автомобильных дорог местного значения общего пользования в границах муниципального образования;

- осуществление контроля за соблюдением норм расхода электроэнергии, правильности эксплуатации, технического обслуживания, качественного электроснабжения сетей уличного освещения;

- определение перечня мероприятий, объемов выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту сетей уличного освещения, организация и приемка выполненных работ;

- контроль графиков отключения сетей уличного освещения;

- осуществление иных полномочий в данной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.2 в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 27.04.2022 N 93)

3.3. В сфере благоустройства и экологии:

- организация и осуществление мероприятий по благоустройству в соответствии с Правилами благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

- организация проведения обследований, осмотров, оценки уязвимости, категорирования объектов городского благоустройства;

- разработка и реализация планов предупредительного ремонта объектов городского благоустройства, организация и обеспечение работ по их выполнению;

- организация осуществления технического надзора, контроля за сроками, качеством и объемами выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг согласно заключенным муниципальным контрактам;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений;

- организация работы комиссий администрации города в сфере благоустройства муниципальной территории и охраны окружающей среды;

- разработка проектов правил благоустройства территории муниципального образования;

- участие в мероприятиях по контролю за выполнением правовых актов в сфере охраны окружающей среды;

- разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории и охраны окружающей среды;

- осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города;

- оформление разрешений (ордеров) на право производства земляных работ на территории муниципального образования;

- оформление разрешений на снос и подрезку деревьев на территории муниципального образования;

- осуществление иных полномочий в данной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.3 в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 27.04.2022 N 93)

3.4. В сфере обеспечения права граждан на жилище:

- ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- признание граждан малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- разработка муниципальных программ, организация реализации федеральных, областных и муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей, многодетных семей и других категорий граждан, установленных законодательством;

- осуществление полномочий, переданных органам местного самоуправления, в части обеспечения жильем инвалидов, ветеранов и других льготных категорий граждан;

- обеспечение реализации права граждан на приватизацию жилых помещений;

- учет освобождающихся жилых помещений муниципального жилищного фонда города;

- формирование специализированного муниципального жилищного фонда и предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда города;

- обеспечение разъяснительной работы по жилищному законодательству;

- осуществление иных полномочий в данной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- составление и согласование среднесрочных и комплексных долгосрочных планов, годовых и перспективных планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности в соответствующих сферах деятельности, контроль за ходом их выполнения;

- участие в пределах своей компетенции в разработке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, планирование соответствующих расходов городского бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований;

- администрирование доходов городского бюджета, закрепленных за Управлением;

- осуществление функции главного распорядителя и получателя средств городского бюджета;

- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполнение соответствующей части городского бюджета;

- ведение бюджетного учета, формирование и предоставление бюджетной отчетности, подготовка отчетов по утвержденным формам и в установленные сроки;

- формирование и утверждение подведомственным получателям муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в соответствии с предусмотренными их учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждение и проведение анализа исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, а также отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждениями имущества;

- обеспечение результативности, адресности, целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществление внутреннего финансового аудита;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием подведомственными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, а также других материально-технических и финансовых ресурсов;

- осуществление иных полномочий в данной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Другие функции сферы деятельности Управления:

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступающих в администрацию города Коврова, по направлениям деятельности Управления;

- организация исполнения федеральных, областных и муниципальных правовых актов по деятельности Управления;

- подготовка статистической отчетности по направлениям деятельности Управления;

- выполнение отдельных поручений главы города в соответствии с функциями Управления;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке Управления и подведомственных предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории города Коврова;

- осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Ковров Владимирской области;

- осуществление иных полномочий в данной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить совещания с участием руководителей предприятий, учреждений, организаций города по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- привлекать, в том числе на договорной основе, для выполнения функциональных обязанностей Управления предприятия, организации и учреждения, а также отдельных специалистов;

- осуществлять контроль (без права инспекционной деятельности) за выполнением предписаний, нормативных документов, правил, методических указаний, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, администрации Владимирской области и администрации города Коврова;

- приобретать специализированную технику и оборудование для нужд муниципального образования;

- для осуществления своей деятельности Управление может быть наделено иными правами в установленном порядке.

4.2. Управление обязано:

- обеспечивать надлежащее исполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивать при выполнении своих функций соблюдение действующего законодательства;

- ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед Советом народных депутатов города Коврова.

5. Обеспечение деятельности и руководство Управлением

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города и на основании бюджетной сметы. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации города Коврова.

5.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой города Коврова.

5.4. Управление возглавляет начальник управления городского хозяйства, который назначается и освобождается от должности главой города в соответствии с действующим законодательством. В Управлении имеется три заместителя начальника, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой города.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 30.03.2022 N 70)

(п. 5.4 в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 27.10.2021 N 205)

5.5. Начальник управления городского хозяйства:

(в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 30.03.2022 N 70)

- руководит деятельностью Управления, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения;

- дает предложения главе города Коврова по структуре, штатам Управления и принятию на работу сотрудников Управления;

- в соответствии с действующим законодательством дает предложения по мерам поощрения и наложению взысканий на работников Управления;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- разрабатывает должностные инструкции работников Управления;

- организует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

- организует осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

- рассматривает обращения граждан в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация, реорганизация Управления производятся по решению Совета народных депутатов города Коврова в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.