ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

17.02.2017 № 345

Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе города Коврова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 16.10.2015 № 50, в целях коллегиального рассмотрения и оценки градостроительных и архитектурных решений, проведения целенаправленной градостроительной политики по формированию благоприятной среды жизнедеятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ковров, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Градостроительном совете при Главе города Коврова, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Градостроительного совета при Главе города Коврова, согласно приложению 2.

3. Признать постановление администрации города Коврова от 24.02.2016 № 502 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе города Коврова», постановления администрации города Коврова от 14.12.2016 № 3684, от 21.10.2016 № 3175 о внесении изменений в постановление от 24.02.2016 № 502 утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КОВРОВ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

ЗП № 00973

Приложение 1
к постановлению
администрации города Коврова
от 17.02.2017 N 345

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОВРОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, основные задачи, функции и организацию работы Градостроительного совета при главе города Коврова (далее - Совет).

1.2. Совет является совещательным и консультативным органом при главе города Коврова. Заседание Совета является закрытым.

1.3. Совет создается постановлением администрации города Коврова по представлению начальника управления строительства и архитектуры администрации города Коврова. Персональный состав Совета определяется постановлением администрации города Коврова по представлению начальника управления строительства и архитектуры администрации города Коврова.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Градостроительный совет создан в целях практической реализации единой градостроительной и архитектурной политики на территории города Коврова, направленной на развитие архитектуры и градостроительства, в целях формирования качественных условий жизнедеятельности на территории города Коврова, а также повышения качества проектов, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории города Коврова.

2.2. Основной целью деятельности Совета является участие в подготовке решений и иных распорядительных документов, принимаемых Советом народных депутатов города Коврова и администрацией города Коврова в сфере архитектуры и градостроительства.

2.3. Задачами Совета является формирование профессиональных критериев оценки и выработка рекомендаций по разработке градостроительных и архитектурных проектов, осуществляемых в рамках инвестиционно-строительной деятельности на территории города Коврова, разработка на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций по широкому кругу градостроительных и архитектурных проблем города, формированию его архитектурного облика.

2.4. На Градостроительный совет возлагается рассмотрение архитектурных и градостроительных решений по предпроектной и проектной документации, разрабатываемой по заказам юридических и физических лиц вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности:

- проект генерального плана города, проект внесения изменений в генеральный план города;

- проекты планировки территории жилых районов, микрорайонов, кварталов, общественно-деловых и производственных территорий;

- предпроектные предложения по планируемому размещению объектов капитального строительства (реконструкции) и архитектурно-строительная часть проектной документации на строительство, реконструкцию следующих объектов:

а) имеющих градоформирующее значение:

- размещаемых на площадях и магистралях общегородского и районного значения;

- торговые, досуговые объекты, рынки, спортивные и туристско-гостиничные комплексы;

- театры и кинотеатры, административные здания и здания финансово-кредитных учреждений;

- здания общественного питания, бытового обслуживания населения;

- жилые дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения;

- здания, строения и сооружения выше четырех этажей.

б) расположенных в историческом ядре города;

в) проекты монументально-декоративного оформления города;

г) проекты малых архитектурных форм и наружного оформления города;

д) проекты реконструкции, реставрации и приспособления объектов культурного наследия;

е) проекты охранных, ландшафтных и с ограничениями режима использования зон;

ж) проекты озеленения и благоустройства;

з) проекты, выносимые на архитектурные, градостроительные и монументально-художественные конкурсы, проводимые администрацией города Коврова.

и) архитектурно-художественные концепции размещения средств наружной рекламы и информации на зданиях, строениях, сооружениях, имеющих градоформирующее значение, а так же расположенных в историческом ядре города.

2.5. Дополнительному рассмотрению на Градостроительном совете при Губернаторе Владимирской области подлежат проектные материалы:

- проекты документов территориального планирования города Коврова;

- архитектурные проекты по размещению произведений монументального искусства на территории города Коврова;

- концепции и иные материалы, обосновывающие формирование природно-рекреационных комплексов и архитектурно-ландшафтных объектов;

- документация по планировке территорий, концепций и иных материалов, обосновывающих создание объектов, строительство (реконструкция) которых полностью или частично финансируется из федерального или областного бюджета, а также размещение которых планируется на земельных участках, примыкающих к объектам транспортной инфраструктуры федерального и регионального значения, и объектов, подлежащих по окончании строительства (реконструкции) передаче в государственную и (или) муниципальную

собственность;

- документация по планировке территории, разрабатываемая для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства;

- архитектурные проекты, претендующие на повторное использование (типовое проектирование);

- предпроектная документация по объектам торговли площадью более 1,0 тыс. кв. м, вновь строящимся объектам культового назначения, градоформирующим объектам;

- аналитические материалы по проблемным вопросам градостроительной деятельности для выбора проектных, программных и иных методов их решения, в том числе при создании (развитии) социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктур и иных объектов, оказывающих влияние на условия проживания и перспективное использование территорий муниципальных образований области.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации города Коврова, должностных лиц, проектных и строительных организаций, застройщиков независимо от форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для проведения заседаний Совета;

- приглашать представителей проектных, строительных и иных организаций, независимо от форм собственности, а также представителей служб независимо от их ведомственной подчиненности, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- приглашать представителей пресс-службы администрации города – пресс-секретаря на заседание Совета;

- создавать рабочие группы на общественных началах с привлечением специалистов, представителей администрации города Коврова, юридических лиц для решения задач, возложенных на Совет;

- для экспертной оценки особо сложных вопросов, назначать эксперта (экспертную группу), в задачи которого входит детальное ознакомление с проектом, подготовка заключения по нему с последующим докладом на Совете.

4. Порядок организации работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний по мере возникновения необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, и созывается его председателем не реже 1 раза в квартал. В рамках одного заседания Совета рассматривается не более пяти вопросов.

4.2. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем.

4.3. Заседание Совета является действительным, если в нем принимает

участие 2/3 его состава. В случае невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине ее членов, в заседании Совета принимают участие лица, их замещающие. Совет принимает решения путем открытого голосования. В случае равного голосования голос председателя является решающим.

4.4. Председатель Совета:

4.4.1. Определяет дату заседания Совета, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета.

4.4.2. Устанавливает регламент работы Совета и осуществляет общее руководство деятельностью Совета (ведет заседание Совета, утверждает протоколы и иные документы, касающиеся деятельности Совета).

4.4.3. Инициирует вынесение проектных материалов на рассмотрение Совета.

4.4.4. В случаях планируемого размещения объекта на ответственном в градообразующем плане участке, влияющем на облик города (территории охранных зон, зон регулирования застройки, зон охраняемого природного ландшафта, формирование застройки основных транспортных магистралей), дает поручения членам Совета подготовить рекомендации разработчикам проекта. Подготовка и направление рекомендаций осуществляется в течение пяти дней.

4.5. Организация работы Совета осуществляется секретарем Совета, в обязанности которого входит:

4.5.1. Извещение членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке, месте и времени проведения заседания Совета.

4.5.2. Ознакомление членов Совета с материалами и проектами решений, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета за 5 календарных дней до начала заседания.

4.5.3. Координирование подготовки материалов и своевременного предоставление их для рассмотрения на заседаниях Совета.

4.5.4. Оформление протоколов заседаний Совета.

4.5.5. Обеспечение хранения протоколов заседаний Совета.

4.5.6. Подготовка выписок из протоколов заседаний Совета по запросам членов Совета либо лиц, представляющих на рассмотрение Совету проектные материалы.

4.5.7. По решению председателя Совета или его заместителей ознакомление заинтересованных лиц с протоколом заседания Совета.

4.6. Проектные материалы, предлагаемые к рассмотрению членами Совета, должны представляться на предварительный просмотр председателю, заместителям председателя или секретарю Совета не менее чем за семь дней до заседания Совета.

4.7. На заседаниях Совета рассматривается проектная документация объектов капитального строительства, состоящая из следующих разделов.

Раздел 1 "Пояснительная записка" в текстовой части должен включать:

- реквизиты лица, осуществляющего подготовку предпроектной документации;
- задание на проектирование заказчика-застройщика;
- сведения о функциональном назначении объекта;
- сведения о потребности объекта в инженерно-техническом обеспечении;

- основные технико-экономические показатели объекта (площадь застройки, общая площадь, включая подземную часть, строительный объем, включая подземную часть);

- характеристику земельного участка;

- описание планировочных ограничений (красные линии, границы охранных зон коммуникаций и санитарно-защитных зон, линии застройки, сервитуты и т.д.);

- обоснование планировочной организации земельного участка;

- технико-экономические показатели участка (площадь участка, площадь застройки, процент застройки, площадь покрытий и озеленения);

- описание решений по благоустройству;

- описание внешнего вида и наружной отделки фасадов;

- описание инженерно-конструктивного решения объектов.

Раздел 2 "Схема планировочной организации земельного участка" в графической части должен содержать:

- ситуационный план в масштабе 1:2000, 1:5000;

- схему генерального плана, выполненную на топооснове в масштабе 1:500.

Раздел 3 "Архитектурные решения" в графической части должен содержать:

- планы этажей в масштабе 1:50, 1:100, 1:200;

- варианты (не менее 2) фасадов в масштабе 1:50, 1:100, 1:200;

- разрезы в масштабе 1:50, 1:100, 1:200;

- перспективу или аксонометрию в увязке с существующей застройкой (фотомонтаж, масштаб произвольный).

Демонстрационные материалы (макеты, трехмерные визуализации, развертки фасадов, характеризующие параметры зданий, архитектурный ритм, цветовое решение и т.п.) представляются в удобном для публичного рассмотрения виде: планшеты или на электронном носителе. Один экземпляр проектной документации в альбоме формата А-4 (А-3) передается на хранение в порядке делопроизводства.

4.7.1. Проектные материалы должны полностью раскрывать разрабатываемую тему, соответствовать основным градостроительным документам и другим основополагающим документам, программам, проектам и быть визуальным доказательством правомерности предлагаемых проектных решений для конкретной градостроительной ситуации. Проектные материалы по объему, составу и регламенту их разработки должны соответствовать исходно-разрешительным и нормативным документам, государственному стандарту в области проектирования и строительства, законодательству Российской Федерации.

4.8. Секретарь Совета проводит проверку наличия всех документов и направляет их заместителю председателя для предварительного анализа документации.

4.9. Представление документации на Совете осуществляется представителями проектной организации и заказчиком данной проектной документации, после чего обсуждение проектной документации продолжает рецензент.

4.10. При необходимости рассмотрения вопросов, связанных с локальными проблемами в той или иной сфере, по решению председателя, Совет созывается в суженном составе в зависимости от характера и специфики темы.

4.11. В случае необходимости для участия в заседании Совета могут приглашаться специалисты, не являющиеся членами Совета.

4.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколами, которые составляются и подписываются председателем и секретарем Совета в течение пяти рабочих дней и носят рекомендательный характер.

4.13. В отсутствие председателя Совета полномочия по работе Совета и подписания протокола Совета возлагаются на заместителя председателя Совета.

4.14. По результатам рассмотрения представленных проектных материалов Советом могут быть приняты следующие решения:

4.14.1. Одобрить представленную документацию.

4.14.2. Рекомендовать заявителю проработать дополнительные варианты или доработать представленную документацию с учетом указанных Советом замечаний и предложений при необходимости с повторным вынесением проекта на рассмотрение Совета.

4.14.3. Отклонить представленную документацию с мотивированным отказом.

4.15. Выписка из протокола, подписанная председателем и секретарем, направляется заявителю в течение 7 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Совета, и является основанием для корректировки проектной документации.

4.16. Спорные архитектурные и градостроительные решения выносятся на областной Градостроительный совет с заключением Совета.

Приложение 2
к постановлению
администрации города Коврова
от 17.02.2017 N 345

СОСТАВ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА
ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОВРОВА

Зотов Анатолий Владимирович – Глава города Коврова, председатель Совета;
Морозов Юрий Алексеевич – первый заместитель Главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры, заместитель председателя Совета;
Могутина Екатерина Юрьевна – начальник управления строительства и архитектуры, главный архитектор, заместитель председателя Совета;
Шарапова Наталия Игоревна – секретарь Совета, ведущий специалист Управления строительства и архитектуры;
Лопатина Ольга Николаевна – заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации города Коврова;
Смирнова Наталия Олеговна – начальник отдела территориального планирования и пространственного развития территорий Управления строительства и архитектуры.
Поднебеснов Сергей Иванович - начальник Ковровского отделения инспекции;
государственного строительного надзора администрации Владимирской области;
Патушина Ольга Михайловна – главный архитектор ПМ «СтройПроект»;
Лаптев Вячеслав Юрьевич – заместитель директора по производству ОАО «Ковровмашпроект»;
Круглов Александр Геннадьевич – индивидуальный предприниматель, архитектор;
Харитонова Ольга Владиславовна – индивидуальный предприниматель, архитектор;
Монякова Ольга Альбертовна – директор МБУК «Ковровский историко-мемориальный музей», доктор исторических наук;
Раскин Павел Яковлевич – художник отдела главного архитектора ОАО «ЗиД», член Союза художников;
Жмаев Владимир Игоревич – заместитель директора, ГИП ООО «Стройформа»;
Майорова Мария Александровна - архитектор ООО «СК Континент»;
Кулигина Нелли Ивановна – представитель общественных организаций общества инвалидов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

04.04.2017 № 750

О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 17.02.2017 № 345 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе города Коврова»

В целях обеспечения повышения градостроительного и архитектурно-эстетического уровня объектов строительства и городской среды, на основании ст.ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в приложение 1 к постановлению администрации г. Коврова от 17.02.2017 № 345 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе города Коврова» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 1.2 Постановления читать в новой редакции: «Совет является совещательным органом при главе города Коврова. Заседание Совета является открытым. На заседании Совета могут присутствовать представители средств массовой информации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КОВРОВ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

КП № 00327

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

15.05.2018 № 1123

О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации города Коврова от 17.02.2017 № 345 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе города Коврова»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, на основании ст. ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в приложение 2 к постановлению администрации города Коврова Владимирской области от 17.02.2017 № 345:

1.1. Вместо «Могутина Екатерина Юрьевна – начальник управления строительства и архитектуры, заместитель председателя Совета», читать «Могутина Екатерина Юрьевна – главный архитектор АНО «Центр развития микрорайона Доброград «Город Доброград», заместитель председателя Совета».

1.2. Вместо «Смирнова Наталия Олеговна – начальник отдела территориального планирования и пространственного развития территорий Управления строительства и архитектуры», читать «Фадеева Галина Анатольевна – начальник отдела территориального планирования и пространственного развития территорий Управления строительства и архитектуры».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

ОП № 00401

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

06.12.2018 № 2975

О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации г. Коврова от 17.02.2017 № 345 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе города Коврова»

В целях обеспечения повышения градостроительного и архитектурно-эстетического уровня объектов строительства и городской среды, руководствуясь Уставом МО город Ковров, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в Приложение 2 к Постановлению администрации города Коврова от 17.02.2017 № 345 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе города Коврова», изложив Приложение 2 в редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

ТП № 00693

Приложение
к Постановлению
администрации города Коврова
от 06.12.2018 № 2975

СОСТАВ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА
ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОВРОВА

Зотов Анатолий Владимирович – Глава города Коврова, председатель Совета;

Морозов Юрий Алексеевич – первый заместитель Главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры, заместитель председателя Совета;

Абрамова Ирина Юрьевна – начальник Управления строительства и архитектуры администрации города Коврова, главный архитектор, заместитель председателя Совета;

Шарапова Наталия Игоревна – секретарь Совета, главный специалист отдела территориального планирования и пространственного развития территорий Управления строительства и архитектуры администрации города Коврова;

Лопатина Ольга Николаевна – заместитель начальника Управления строительства и архитектуры администрации города Коврова;

Фадеева Галина Анатольевна – начальник отдела территориального планирования и пространственного развития территорий Управления строительства и архитектуры администрации города Коврова;

Могутина Екатерина Юрьевна – главный архитектор ООО «Билонг»;

Патушина Ольга Михайловна – главный архитектор проектов ООО «ПЭК «СФ»»;

Лаптев Вячеслав Юрьевич – заместитель директора ООО «СМП-245-Энерго»;

Круглов Александр Геннадьевич – индивидуальный предприниматель, архитектор;

Харитонова Ольга Владиславовна – индивидуальный предприниматель, архитектор;

Монякова Ольга Альбертовна – директор МБУК «Ковровский историко-мемориальный музей», доктор исторических наук;

Раскин Павел Яковлевич – художник отдела главного архитектора ОАО «ЗиД», член Союза художников;

Жмаев Владимир Игоревич – главный инженер проектов ООО «ПЭК «СФ»»;

Майорова Мария Александровна - архитектор ООО «СК Континент»;

Кулигина Нелли Ивановна – представитель общественных организаций общества инвалидов.