Информация (сведения) для внесения в Реестр муниципальных услуг в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации города Коврова, утвержденным постановлением администрации г.Коврова № 1840 от 25.08.2011:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услуги | Признание граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы |
| 2 | Уникальный реестровый номер услуги |  |
| 3 | Наименование органа местного самоуправле-ния, предоставляющего услугу | Администрация города Коврова Владимирской области |
| 4 | Наименование органов местного самоуп-равления, учреждений (организаций), участву-ющих в предоставлении услуги | Отдел по обеспечению права граждан на жилище |
| 5 | Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги | - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;  - Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;  - Федеральный закон от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100173) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2000 № 845 «Об утверждении Положения о жилищном обустройстве вынужденных переселенцев в Российской Федерации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;  - постановление Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации на территории области подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. N 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, и порядков их заполнения»;  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.09.2015 № 673/пр «Об утверждении порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;  - Положение о жилищной комиссии администрации города Коврова;  - Положение об отделе по обеспечению права граждан на жилище администрации города Коврова. |
| 6 | Способы предоставления услуги | Личный прием в отделе по обеспечению права граждан на жилище администрации города Коврова. |
| 7 | Описание результатов предоставления услуги | Результатами предоставления муниципальной услуги являются:  - признание многодетной семьи участницей [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=20F9E8991D73891C4E673B859490CBB87FB38840BBC609DB273DA101C0CB71F3F5220008C1B4A591YBmCK);  - отказ в признании многодетной семьи участницей [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=20F9E8991D73891C4E673B859490CBB87FB38840BBC609DB273DA101C0CB71F3F5220008C1B4A591YBmCK). |
| 8 | Категория заявителей, которым предоставляется услуга | 1.Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании [Закона](consultantplus://offline/ref=324C37A7A4B44D67DA7E497EB95DC03B7AB928BC54ED2B15CB1142D598D3G1G) Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=324C37A7A4B44D67DA7E497EB95DC03B7AB62BB05FE32B15CB1142D598D3G1G) «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и [постановления](consultantplus://offline/ref=324C37A7A4B44D67DA7E497EB95DC03B7AB928BC5BE32B15CB1142D598D3G1G) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».  2.Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Ковров, на основании [Закона](consultantplus://offline/ref=324C37A7A4B44D67DA7E497EB95DC03B7AB42DBD54E62B15CB1142D598D3G1G) Российской Федерации «О вынужденных переселенцах».  3. Граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6B40C33BDB69ADC2FD609A79C0EB410E09115ECF673D3461EC6B25E16v1X0J) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений в администрации города Коврова. |
| 9 | Сведения о местах информирования о правилах предоставления услуги | Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется гражданам в отделе по жилищным вопросам и строительству УГХ администрации города Коврова (далее - отдел):  - по телефону специалистами отдела;  -в форме ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес администрации города Коврова;  - в ходе личного приема граждан;  а также:  - посредством размещения информационных материалов на информационном стенде, установленном в помещении администрации города, предназначенном для ожидания приема.  Справочные телефоны отдела по обеспечению права граждан на жилище администрации города Коврова, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги: 3-41-00, 3-53-51.  Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации города Коврова: kovrov-gorod.ru. |
| 10 | Максимально допустимые сроки предоставления услуги | Результатами предоставления муниципальной услуги являются:  - признание гражданина участником [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=20F9E8991D73891C4E673B859490CBB87FB38840BBC609DB273DA101C0CB71F3F5220008C1B4A591YBmCK);  - отказ в признании гражданина участником [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=20F9E8991D73891C4E673B859490CBB87FB38840BBC609DB273DA101C0CB71F3F5220008C1B4A591YBmCK). |
| 11 | Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано | Регистрация заявления производится в день его поступления |
| 12 | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично | Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут. |
| 13 | Основание для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги | Основаниями для отказа в признании гражданина участником П[одпрограммы](consultantplus://offline/ref=C6B40C33BDB69ADC2FD609A79C0EB410E0921DEBF477D3461EC6B25E16109085B8993922923F2878vAXDJ) являются:  1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в соответствующем подпункте [пункта 1.2](#Par52) настоящего Регламента;  2) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 2.6](#Par89).1 настоящего Регламента;  3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;  4) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета. |
| 14 | Документы, подлежащие обязательному предоставлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем | Для участия в [Подпрограмме](consultantplus://offline/ref=C6B40C33BDB69ADC2FD609A79C0EB410E0921DEBF477D3461EC6B25E16109085B8993922923F2878vAXDJ) граждане, указанные в [пункте 1.2](#Par52) настоящего Регламента, подают в отдел [заявление](consultantplus://offline/ref=C6B40C33BDB69ADC2FD609A79C0EB410E0911FECF171D3461EC6B25E16109085B8993922923E287BvAX5J) об участии в [Подпрограмме](consultantplus://offline/ref=C6B40C33BDB69ADC2FD609A79C0EB410E0921DEBF477D3461EC6B25E16109085B8993922923F2878vAXDJ) по форме согласно приложению № 1 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=C6B40C33BDB69ADC2FD609A79C0EB410E0921DEBF477D3461EC6B25E16109085B8993922923F2878vAXDJ) «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее - Правила), документы о своем [согласии](consultantplus://offline/ref=C6B40C33BDB69ADC2FD609A79C0EB410E0911FECF171D3461EC6B25E16109085B8993922923E297DvAXDJ) и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1(1) к Правилам с приложением следующих документов:  Граждане, указанные в [подпункте 1.2.1](#Par53) настоящего Регламента:  - документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;  - выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;  - выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях) - указанный документ граждане вправе предоставлять по собственной инициативе;  - копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.  Граждане, указанные в [подпункте 1.2.2](#Par54) настоящего Регламента:  - копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи;  - справка территориального органа Федеральной миграционной службы о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;  - выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;  - выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений - указанный документ граждане вправе предоставлять по собственной инициативе;  - копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).  Граждане, указанные в [подпункте 1.2.3](#Par55) настоящего Регламента:  - выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счет  - документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 01 января 1992 года;  - выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, - указанный документ граждане вправе предоставлять по собственной инициативе;  - копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);  - копия пенсионного удостоверения и справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;  - справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;  - справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;  - копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).  Заявление о включении в состав участников Подпрограммы подается лично гражданином - участником подпрограммы либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. В случае подачи заявления представителем гражданина, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.  Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. |
| 15 | Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении других органов | - |
| 16 | Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме | - |
| 17 | Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги | Муниципальная услуга представляется бесплатно. |
| 18 | Показатели доступности и качества услуги | Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:  - простота и ясность изложения информационных документов;  - профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;  - высокая культура обслуживания заявителей;  - строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и других требований настоящего Регламента. |
| 19 | Информация о внутриведомственных и межведомственных процедурах | Межведомственного взаимодействия нет. |
| 20 | Сведения о допустимости и порядке досудебного обжалования решений и действий органа, предоставляющего услугу | Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:  1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;  3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.  Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в т.ч. через МКУ МФЦ  Жалоба должна содержать:  1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;  4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:  1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  2) отказывает в удовлетворении жалобы.  Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. |
| 21 | Дата и основание внесения изменений в сведения об услуге … | - |
| 22 | Технологическая карта межведомственного взаимодействия | Межведомственного взаимодействия нет. |