**Сроки проведения Конкурса:**

Дата начала приема заявок – с 10-00 часов 29.07.2022 года

Дата окончания приема заявок – до 17-00 часов 12.08.2022 года.

ГАУ БИ вправе однократно продлить срок приема заявок субъектов МСП на 15 календарных дней в случае, если:

- на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- на участие в Конкурсе поступило менее 2-х заявок.

Информация о продлении срока приема заявок размещается Департаментом предпринимательства (далее – Департамент) и ГАУ БИ на официальных сайтах не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты для получения разъяснений, связанных с подачей заявки: Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее - ГАУ БИ), 600005,
г. Владимир, Октябрьский проспект 21, social-bi@mail.ru;

**Результатом предоставления Гранта субъекту МСП является:**

* реализация субъектом МСП мероприятий Проекта, установленных Соглашением;
* достижение по итогам периода реализации Проекта, но не более 1 календарного года со дня поступления Гранта на расчетный счет, результатов, показателей и их значений в соответствии с категорией социального предприятия и субъектом малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно в размере не меньше отраженного при подаче заявки для участия в Конкурсе, заявленных в Проекте и установленных Соглашением.

**Требования к участникам отбора, участвующим в Конкурсе:**

Для участия в Конкурсе субъекты МСП должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, следующим требованиям:

а) у субъекта МСП на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения Гранта, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тысячу рублей;

б) у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) субъект МСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта МСП не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) субъект МСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.5 Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

ж) субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Порядок подачи заявок субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами МСП:**

Для участия в Конкурсе субъект МСП представляет в ГАУ БИ на позднее указанной даты окончания подачи заявок заявку с приложением следующих документов (документы на бумажном носителе):

а) заявление (заявка) по форме согласно [приложению № 1 к Порядку](https://drpt.avo.ru/documents/33246/6584292/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB_1.docx/61aa6988-45e6-bf3e-4341-e77c5485427e?t=1659014059130), подписанное руководителем субъекта МСП;

б) документ, подтверждающий, что субъект МСП прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей) или по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для социального предприятия), проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или Корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства;

в) Проект в сфере социального предпринимательства или Проект в сфере предпринимательской деятельности, содержащий обоснование необходимости предоставления Гранта [по форме согласно приложению №2 к Порядку](https://drpt.avo.ru/documents/33246/6584292/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB_2.docx/9979a037-468b-9f22-2e71-9cb1cd0e704b?t=1659014080926), подписанный руководителем субъекта МСП;

г) документы, подтверждающие фактические понесенные расходы в случае начала реализации проекта до момента получения Гранта (платежные поручения, договоры купли-продажи, выписки из расчетного (лицевого) счета, расходный кассовый ордер, чек ККТ и др.) либо документы, подтверждающие планируемые расходы на реализацию проекта. Документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя субъекта МСП и печатью (при наличии) субъекта МСП;

д) гарантийное письмо о принятии обязательства по софинансированию расходов, связанных с реализацией Проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов, связанных с реализацией Проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких Проектов в соответствии с п. 1.5 Порядка, подписанное руководителем субъекта МСП;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающую 1 тысячу рублей на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи документов для получения Гранта, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» и/или по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», заверенную подписью руководителя субъекта МСП и печатью (при наличии) субъекта МСП;

ж) справку, подписанную руководителем субъекта МСП, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, субъект МСП:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта МСП не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц (в данном реестре отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП);

- отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- не является получателем средств областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 1.5 Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

з) согласие субъекта МСП на обработку персональных данных [по форме согласно приложению №3 к Порядку](https://drpt.avo.ru/documents/33246/6584292/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB_3.docx/316e27e2-352c-0821-24c4-54eca7aa1d02?t=1659014118192) о проведении конкурса;

и) согласие субъекта МСП на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемой субъектом МСП заявке;

к) презентация проекта (не более 5 листов).

**Заявка на участие в Конкурсе представляется в ГАУ БИ непосредственно или направляется по почте.**

Реквизиты представленных документов вносятся в опись, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке с документами.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные по электронной почте или факсимильной связью, на рассмотрение не принимаются.

При приеме заявки на участие в Конкурсе ГАУ БИ регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью ГАУ БИ журнале учёта заявок на участие в Конкурсе с присвоением регистрационного номера, с указанием даты и времени подачи заявки.

**Порядок отзыва заявок субъектами МСП:**

Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана субъектом МСП, подавшим ее, до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления субъектом МСП соответствующего обращения в ГАУ БИ.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе. Сведения об отзыве и возврате заявки субъекту МСП отражаются в журнале учета заявок.

**Порядок внесения изменений в заявки субъектов МСП:**

 внесение изменений в поданную заявку на участие в Конкурсе не допускается.

Один субъект МСП может подать только одну заявку для участия в Конкурсе.

Поданные на Конкурс заявки после его завершения не возвращаются.

**Правила рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП:**

ГАУ БИ в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поступившие от субъектов МСП заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В отношении заявок, удовлетворяющих требованиям Порядка, ГАУ БИ в течение 5 рабочих дней осуществляет их предварительное рассмотрение и анализ.

После рассмотрения поступивших заявок ГАУ БИ в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает все поступившие заявки субъектов МСП с предварительным заключением по итогам анализа в Комиссию для их рассмотрения и оценки.

Комиссия в течении 5 рабочих дней со дня передачи Заявок рассматривает поступившие от субъектов МСП заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка. В отношении заявок, удовлетворяющих требованиям Порядка, Комиссия осуществляет оценку заявок субъектов МСП.

После рассмотрения поступивших заявок Комиссия принимает решение об участии субъекта МСП в Конкурсе или об отклонении заявки субъекта МСП по следующим основаниям:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным п.2.2 Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявки и документов требованиям, установленным п.1.5 и п. 2.3 Порядка;

- несоответствие субъекта МСП критериям, указанным в п.1.9 и п. 1.10 Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении Конкурса.

**Заявки субъектов МСП, допущенные Комиссией в соответствии с условиями Порядка, оцениваются Комиссией.**

Предоставление субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении Конкурса осуществляется с 10-00 часов 29.07.2022 года и до 17-00 часов 12.08.2022 года по телефону +7 (4922) 777-620 или при личном посещении Центра «Мой бизнес»  по адресу: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект 21.

Срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать Соглашение:

предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, заключенного между ГАУ БИ и субъектом МСП в соответствии с типовой формой [соглашения](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1E2E1E7AE19687CA39C2E5A4A995B1&req=doc&base=RBAS072&n=154328&dst=100013&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100147&REFDOC=159786&REFBASE=RBAS072&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100013%3Bindex%3D185&date=09.06.2021), утвержденной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 17.08.2017 № 16 не ранее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта, но не позднее 10 рабочих дней после предоставления субъектом МСП документов:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,  не превышающую 1 тысячу рублей на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи документов для получения Гранта по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» и/или по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», заверенную подписью и печатью (при наличии) субъекта МСП;

б) справку, подписанную руководителем субъекта МСП, подтверждающую отсутствие у них на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) справку, подписанную руководителем субъекта МСП, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, субъект МСП:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта МСП не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является получателем средств областного бюджета на цели, установленные в пункте 1.5 Порядка;

-  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

г) согласие субъекта МСП, на обработку персональных данных по форме согласно Приложения № 3 к Порядку о проведении конкурса;

д) согласие субъекта МСП на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемой ими заявке.

е) согласие субъекта МСП на осуществление в отношении их проверки Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов  предоставления субсидии, а также проверки уполномоченного органа государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

ГАУ БИ в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные субъектом МСП документы.

Субъекты МСП, не представившие в срок документы, указанные в п. 4.6 Порядка, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

**Даты размещения результатов Конкурса:**

ГАУ БИ и Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии размещают на официальных сайтах информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения оценки заявок;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- последовательность оценки заявок субъектов МСП, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителей - получателей Гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.