



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

### ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

31.10.2018

№ 2689

*Об утверждении муниципальной программы «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»*

В целях совершенствования организации муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области, повышения его эффективности и результативности, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, постановления администрации Владимирской области от 19.08.2016 N 729 «Об утверждении государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2022 годы», постановления администрации города Коврова от 05.05.2014 г. № 1037 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Коврова на 2019-2021 годы», на основании статьи 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 10.10.2014 № 2483 «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области на 2015-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города.



4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 и подлежит официальному опубликованию.


Глава города



А.В. Зотов

Завизировано:

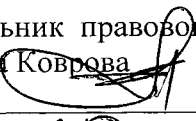
Первый заместитель главы администрации города  
по экономике и финансам

  
И.В. Скороходова  
« 23 » 10 2018 г.

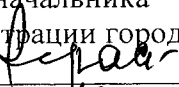
И.о. заместителя главы администрации

  
В.В. Фетисов  
« 23 » 10 2018 г.

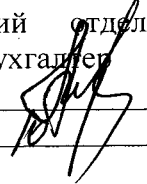
Начальник правового управления администрации  
города Коврова

  
И.О. Акинфиев  
« 23 » 10 2018 г.

И.о. начальника финансового управления  
администрации города Коврова

  
Г.Н. Герасимовская  
« 23 » 10 2018 г.

Заведующий отделом бухгалтерского учета,  
главный бухгалтер

  
Л.Н. Войнова  
« 23 » 10 2018 г.

Файл сдан:

\_\_\_\_\_  
С.Ю. Пчелкина

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

  
\_\_\_\_\_  
Ю.В. Мерзляков

Разослать: Управление делами и кадрами – 1 экз.  
Финансовое управление - 1 экз.  
Правовое управление – 1 экз.  
УЭИиЗО - 1 экз.

Ю.В. Мерзляков  
(49232) 6-33-74



Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
города Коврова  
от 31.10.2018 2018 № 2689

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

#### Паспорт

муниципальной программы «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Организация муниципального управления в городе Коврове Владимирской области»
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области. Подпрограмма 2. Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области. Подпрограмма 3. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области.
Координатор	Начальник управления делами и кадрами Фетисов Владислав Вячеславович, 6-33-74
Ответственный исполнитель	Управление делами и кадрами администрации города Коврова
Соисполнители	- Правовое управление администрации города Коврова - Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации города; - Комитет по культуре, туризму, молодежной политике, семье и детству администрации города; - МКУ «Управление физической культуры и спорта»; - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города; - Отдел опеки и попечительства администрации города; - Управление образования администрации города; - Управление городского хозяйства администрации города; - Управление по экономической безопасности; - Комитеты территориального общественного самоуправления города.

Цель	Создание наиболее благоприятных условий для действенного функционирования органов местного самоуправления соответствующего интересам граждан муниципального образования город Ковров.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития муниципальной службы в городе Коврове.</li> <li>2. Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.</li> <li>3. Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий.</li> <li>4. Создание условий для развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове.</li> </ol>
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства).</li> <li>2. Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса.</li> <li>3. Доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных.</li> <li>4. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах.</li> <li>5. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.</li> <li>6. Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей.</li> <li>7. Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы.</li> <li>8. Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика.</li> <li>9. Количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет.</li> <li>10. Доля структурных подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота.</li> <li>11. Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем.</li> <li>12. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением.</li> <li>13. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением.</li> <li>14. Число культурно-массовых мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова.</li> <li>15. Количество статей, публикаций в СМИ, освещающих</li> </ol>

	<p>вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС.</p> <p>16. Количество деловых встреч, встреч с руководством администрации города представителей руководства ТОС.</p> <p>17. Количество принятых граждан в комитетах ТОС города Коврова, количество рассмотренных жалоб и предложений.</p> <p>18. Количество проведенных мероприятий по благоустройству своего микрорайона.</p>	
Сроки и этапы реализации	<p>Срок реализации программы: с 01.01. 2019 по 31.12.2021 годы.</p> <p>Выделение этапов не предусматривается.</p>	
Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы	<p>Источником финансирования подпрограммы является бюджет города Коврова. Объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы – 2703,0*тыс. рублей.</p> <p>Объем средств по годам реализации программы:</p> <p>2019 – 901,0* тыс. рублей;</p> <p>2020 – 901,0* тыс. рублей;</p> <p>2021 – 901,0* тыс. рублей;</p> <p>* Финансирование осуществляется при наличии дополнительных доходных источников</p>	
Ожидаемые результаты, планируемой эффективности	<p>конечные оценка</p> <p>В результате реализации программы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;</li> <li>- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих и повышение уровня мотивации, стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</li> <li>- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;</li> <li>- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;</li> <li>- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;</li> <li>- повышение уровня информационной открытости администрации города;</li> <li>- использование информационно-телекоммуникационных технологий обеспечит доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации города;</li> <li>- будет сведен к минимуму бумажный документооборот;</li> <li>- создание информационных систем позволит повысить оперативность и качество принимаемых администрацией решений, сократить издержки на управление за счет формирования информационных ресурсов, обеспечит интеграцию города Коврова Владимирской области в формируемое в Российской Федерации информационное общество;</li> <li>- развитие территориального общественного самоуправления в городе Коврове;</li> <li>- повышение активности населения города в деятельности ТОС;</li> <li>- создание условий для</li> </ul>	

	взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова, органов ТОС города, населения путем проведения семинаров, разработки и распространения методических рекомендаций по вопросам деятельности ТОС;- расширение возможностей участия органов ТОС и непосредственно граждан города в решении социальных проблем города Коврова.
Ответственные лица для контактов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фетисов Владислав Вячеславович, начальник управления делами и кадрами , 6-33-74</li> <li>- Мерзляков Юрий Викторович, заместитель начальника управления, НООКРКиД УДиК, 6-33-74;</li> <li>- Кабанов Михаил Юрьевич, начальник информационно-вычислительного отдела УДиК, 3-41-43;</li> <li>- Полозова Ирина Вячеславовна - специалист по работе с общественным территориальным самоуправлением, 3-43-32.</li> </ul>

### **I. Характеристика сферы реализации Программы**

Муниципальная программа «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области на 2019-2021 годы» (далее - Программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций системы организации муниципального управления, достижение приоритетов и целей муниципальной политике в сфере муниципального управления.

Программа сформирована во взаимосвязи с государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р, государственной программой «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2022 годы» утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 19.08.2016 № 729.

Программа является организационной основой муниципальной политики города в сфере организации муниципального управления.

Разработка данной программы была продиктована анализом вопросов связанных с проблемами в развитии муниципальной службы, информатизации муниципального образования, территориального общественного самоуправления.

1.1 Общество меняется, модернизируется, однако большинство работающих в муниципальной сфере получали образование в стране с абсолютно иным устройством и управлением, что не может не сказываться. В органах местного самоуправления работают много специалистов высокой квалификации, с большим опытом в своих сферах, но воспитанных в старых традициях административно-командной системы. Они не воспринимают собственную деятельность как специфическую муниципальную управленческую деятельность и используют в своей работе подходы, характерные для управления хозяйственными структурами (ориентированными на максимизацию дохода или прибыли) или структурами государственного управления. Тем временем



управленческий труд усложняется, качественно растет, следовательно, изменяются требования, методы, способы. Необходима переподготовка, обновление комплекса имеющихся навыков и умений, а также большое количество практической деятельности. Часто встречающаяся проблема муниципального служащего - наличие знаний при малой квалификации в управленческой сфере, многие не до конца осознают цели и задачи муниципального управления. Постоянные изменения в законодательстве не должны оставаться в стороне от хорошего управленца, информация должна обновляться. Таким образом, каждый работник должен иметь право на доступную переподготовку, повышение квалификации; особенно актуально это в век цифровых технологий - компьютерное оснащение позволяет улучшать свои знания и умения не только напрямую, но и дистанционно, что крайне удобно и снижает издержки. Необходимо оценивать обучение, тем самым доказывая его значимость для муниципального управления.

Повышение эффективности управления муниципальной службой возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют эти органы, во многом зависит доверие населения к власти.

В настоящее время развитию муниципальной службы муниципального образования город Ковров присущи следующие проблемы:

- недостаточный для работы в современных условиях уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, ее правовой и организационной обеспеченности;

- нерешенность правовых, организационных и социальных вопросов привлечения и закрепления молодых специалистов на муниципальной службе.

Все вышеуказанные проблемы тесно связаны между собой и не могут быть устранены по отдельности. Развитие муниципальной службы должно проводиться в рамках одной концепции.

1.2 Период реализации долгосрочной целевой программы "Информатизация Владимирской области на 2010 - 2012 годы" совпал с первым этапом реализации Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года и Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года. На основании целей и задач долгосрочного социально-экономического развития региона были определены основные направления внедрения информационных и телекоммуникационных технологий: развитие инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляемые государственные и муниципальные услуги, повышение качества и эффективности государственного и муниципального управления на основе использования органами государственной власти и органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.

На протяжении 2010 - 2013 годов структура и содержание официальных сайтов органов и структурных подразделений администрации области, органов местного самоуправления в сети Интернет были приведены в соответствие с

требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Доля зданий, в которых размещаются органы и структурные подразделения администрации области, оборудованных информационными терминалами, увеличилась в два раза и составила 65%.

Создан региональный портал государственных и муниципальных услуг. Реализованы пилотные проекты по созданию региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ), обеспечению предоставления государственных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), обеспечению информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Внедрены программные средства для анализа реализации целевых программ и прогнозирования социально-экономического развития региона в рамках развертывания регионального сегмента государственной автоматизированной информационной системы "Управление".

Созданы значительные базовые и тематические информационные ресурсы геоинформационной системы Владимирской области (далее - ГИС ВО), охватывающие многие сферы деятельности.

Вместе с тем на официальном сайте администрации города практически отсутствуют интерактивные сервисы, позволяющие обеспечить обратную связь пользователей сети Интернет с органами власти.

Не обеспечиваются возможности равного доступа к информации различных категорий граждан, недостаточно развита сеть средств информационно-справочной поддержки населения в местах, доступных для пользователей информацией: в помещениях государственных органов и органов местного самоуправления, в муниципальных библиотеках.

Не завершено в полном объеме создание РСМЭВ, электронных сервисов обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала, а также межведомственного межуровневого информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Информационные ресурсы ГИС ВО недостаточно используются для создания систем информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

В условиях сокращения численности муниципальных служащих существующая система электронного документооборота не обеспечивает повышение производительности труда. Не обеспечивается информационное взаимодействие с аналогичными системами федерального и муниципального уровней. Использование лицензионного программного обеспечения в существующей системе требует значительных финансовых затрат на обеспечение возможности работы с электронными документами широкому кругу исполнителей.

Информационно-технологическая инфраструктура администрации города не

обеспечивает решение новых задач в сфере информатизации. Ряд элементов сетевой инфраструктуры выработал установленный ресурс. Увеличение количества публичных информационных систем повышает риски внедрения вредоносных программ и требует применения дополнительных мер защиты информации.

Эффективное решение указанных проблем возможно путем применения программно-целевого метода планирования. Использование программно-целевого метода позволит:

- проводить единую политику в области развития и внедрения информационных технологий в органах и структурных подразделениях органов местного самоуправления;

- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств при решении задач в области развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий.

1.3 Очевидно, что граждане должны быть привлечены к управленческой деятельности, но в настоящий момент она «далека от народа», и мало кто решается проявить инициативу в решении вопросов местного значения. В целом, это проблема становления гражданского общества. Существуют разные формы участия народа – через выборные органы, комиссии, советы, референдумы, в том числе ТОС управление должно стать более публичным. Население должно быть осведомлено в большей степени, т.е. существуют трудности в обеспечении информацией- базой управленческой деятельности. Это стратегический ресурс, а стратегия позволяет иметь план, цели, действия. Создание и деятельность комитетов территориального общественного самоуправления является составной частью муниципального управления при решении вопросов местного значения. В связи с этим, реализация программы будет направлена в том числе, на создание условий для развития территориального общественного самоуправления и повышения гражданской активности при непосредственном участии в этом процессе самих комитетов территориального общественного самоуправления.

1.4. Подводя итог всему вышесказанному, хотелось бы отметить, что муниципальное управление - это сфера, сосредоточенная прежде всего на локальных проблемах, максимально близкая к народу, и оно должно в первую очередь делать все возможное для повышения уровня и качества жизни, развития территории. Примечательно то, что и сами граждане могут поспособствовать этому активным участием, которое приведет к формированию муниципальной демократии. Необходимо выработать стратегии касательно бюджета, распределения денег, подготовки кадров, информатизации муниципального управления - в совокупности все это выведет муниципальное управление на достойный и высокий уровень.

## **II. Приоритеты, цели и задачи в сфере организации муниципального управления**

Основные цели и задачи программы соответствуют инновационному

социально ориентированному сценарию развития Владимирской области, определенному Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года и Стратегией социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года.

Целью подпрограммы является создание наиболее благоприятных условий для действенного функционирования органов местного самоуправления соответствующего интересам граждан муниципального образования город Ковров.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для развития муниципальной службы в городе Коврове;
- повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- создание условий для развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове.

### **III. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений приведены в приложении № 1:

- процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства);
- доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса;
- доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных;
- количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах;
- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;
- доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей;
- количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы;
- доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика;
- количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет;
- доля структурных подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота;

- количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем;
- количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением;
- количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением;
- число культурно-массовых мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова;
- количество статей, публикаций в СМИ, освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС;
- количество деловых встреч, встреч с руководством администрации города представителей руководства ТОС;
- количество принятых граждан в комитетах ТОС города Коврова, количество рассмотренных жалоб и предложений;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству своего микрорайона.

#### **IV. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Подпрограмма реализуется с 01 января 2019 года по 31 декабря 2021 года. Этапы реализации Программы не выделяются.

#### **V. Основные мероприятия Программы**

Программа состоит из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления политики в сфере муниципального управления.

Муниципальная Программа включает в себя 3 подпрограммы:

- подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»;
- подпрограмма 2 «Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области»;
- подпрограмма 3 «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области».

Перечень и основные мероприятия подпрограмм представлены в приложении N 2.

#### **VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальное задание не формировалось, оказание муниципальных услуг не предусмотрено.

#### **VII. Взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами**

В рамках программы осуществляется взаимодействие;

- с комитетом государственной и муниципальной службы Администрации Владимирской области, с ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» и другими ВУЗами;

- с Комитет информатизации, связи и телекоммуникаций Администрации Владимирской области;
- с территориальными подразделениями и органами МВД, ФСБ, УФСИН, ФСКН;
- КТОС и другими общественными организациями.

### **VIII. Ресурсное обеспечение**

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общая сумма финансирования с 2019 по 2021 годы – 2703,0 тыс. руб.

Финансовое обеспечение программы (в тыс. рублей) с распределением расходов по годам, источникам финансирования и основным мероприятиям приведено в приложениях № 3-4.

В ходе реализации программы при необходимости допускается корректировка плановых значений финансирования в установленном порядке.

### **IX. Риски и меры по управлению рисками**

К основным рискам реализации Программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий Программы;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральные законы, влияющих на мероприятия Программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации мероприятий;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений целям и реализации Программы.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей Программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей Программы, через институционализацию механизмов софинансирования.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации Программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников Программы, низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации Программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации Программы и ее подпрограмм, а также за счет

корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации Программы.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанным с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках Программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий Программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития данной сферы, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы. Важно также демонстрировать достижения реализации Программы и формировать группы лидеров.

#### **Х. Конечные результаты и оценка эффективности**

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, при ее финансировании в полном объеме, предполагает достижение следующих результатов:

- создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих и повышение уровня мотивации, стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;

- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;

- повышение уровня информационной открытости администрации города;

- использование информационно-телекоммуникационных технологий обеспечит доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации города;

- повысится качество и оперативность предоставления государственных и муниципальных услуг. Гражданам и организациям будет предоставлена возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе по принципу «одного окна»;

- будет сведен к минимуму бумажный документооборот;

- создание информационных систем позволит повысить оперативность и качество принимаемых администрацией решений, сократить издержки на управление за счет формирования информационных ресурсов, обеспечит интеграцию города Коврова Владимирской области в формируемое в Российской Федерации информационное общество;

- развитие территориального общественного самоуправления в городе Коврове;- повышение активности населения города в деятельности ТОС;- создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова, органов ТОС города, населения путем проведения семинаров, разработки и распространения методических рекомендаций по вопросам деятельности ТОС;- расширение возможностей участия органов ТОС и непосредственно граждан города в решении социальных проблем города Коврова.

Эффективность выполнения программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей подпрограммы проводится ежегодно.

Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в установленные сроки.

Оценка "муниципальная программа выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" делается в случае, если не менее 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год, достигли цели.

Оценка " муниципальная программа выполняется недостаточно эффективно, требуется уточнение плана реализации муниципальной программы" делается в случае, если достигли цели от 60 до 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Оценка " муниципальная программа выполняется неэффективно, требуется корректировка муниципальной программы" делается в случае, если достигли цели менее 60% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.



## Подпрограмма 1

### «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

#### Паспорт

#### подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

Наименование муниципальной подпрограммы	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области
Координатор	Начальник управления делами и кадрами Фетисов Владислав Вячеславович, 6-33-74
Ответственный исполнитель	Управление делами и кадрами администрации города Коврова
Соисполнители	Правовое управление администрации города Коврова
Цель подпрограммы 1	Создание условий для развития муниципальной службы в городе Коврове
Задачи подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы;</li> <li>- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;</li> <li>- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;</li> <li>- совершенствование правовой и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров;</li> <li>- планирование и реализация антикоррупционных мероприятий.</li> </ul>
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства).</li> <li>2. Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса.</li> <li>3. Доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных.</li> <li>4. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах.</li> <li>5. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.</li> <li>6. Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей.</li> <li>7. Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы.</li> </ol>

Сроки и этапы реализации	Срок реализации программы: с 01.01. 2019 по 31.12.2021 годы. Выделение этапов не предусматривается.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы не предусмотрено.
Ожидаемые результаты, планируемой эффективности	конечные оценка В результате реализации подпрограммы ожидается: -создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы; - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; -повышение уровня мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; -формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений; -совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции; -рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.
Ответственные лица для контактов	Мерзляков Юрий Викторович, заместитель начальника управления, НООКРКиД УДиК, 6-33-74;

## I. Характеристика сферы муниципальной службы

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, и муниципальными программами развития.

Базовыми документами для разработки данной подпрограммы являются:

-Федеральный закон от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

-Закон Владимирской области от 30 мая 2007 г. N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области";

- Постановление администрации Владимирской области от 19.08.2016 N 729 «Об утверждении государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2022 годы».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения

эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих администрации города Коврова показывает следующее:

по состоянию на 01 октября 2018 г. в администрации города Коврова должности муниципальной службы занимают 171 человека, из которых 17% - мужчины, 83% - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет – 14,03%, от 30 до 40 лет – 32,75%, от 41 до 50 лет – 26,9%, от 51 до 60 лет - 23,98 %, старше 60 лет – 2,34%.

От общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года – 9,4%, от 1 года до 5 лет – 25,7%, от 5 до 10 лет – 19,9%, от 10 до 15 лет – 18,1%, от 15 до 25 лет - 17%, более 25 лет - 9,9%.

Высшее профессиональное образование имеют 90,64% муниципальных служащих, со средним специальным образованием – 7,6 %, со средним общим образованием – 1,76 %.

Особое значение имеет подготовка управленческих кадров. В настоящий момент эта работа не является целостной и системной по отношению к различным должностям, включая высшие должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций. В связи с этим необходимо организовать работу по:

- выявлению количественной и качественной потребности в оперативном, потенциальном и перспективном (стратегическом) резерве управленческих кадров во всех сферах управления;

- поиску и выявлению специалистов и руководителей, имеющих соответствующий потенциал для включения в резерв на руководящие должности в администрации города, муниципальных предприятия, учреждения и организации;

- разработке и реализации плана подготовки кадрового резерва на руководящие должности.

Решение данной проблемы требует взаимодействия администрации города, предприятий, высших учебных заведений в процессе реализации принятых решений в сфере кадровой политики в рамках данной Программы.

Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

## **II. Приоритеты, цели и задачи в сфере муниципальной службы**

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование организационных и правовых механизмов

профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной службы на территории города Коврова.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы;
- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;
- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их;
- совершенствование правовой и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров;
- планирование и реализация антикоррупционных мероприятий.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, а также их значениях приведены в приложении № 1.

### **III. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений приведены в приложении № 1:

- процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства;
- доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса;
- доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных;
- количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах;
- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;
- доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей;
- количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы.

### **IV. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется с 01 января 2019 года по 31 декабря 2021 года. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

### **V. Основные мероприятия подпрограммы**

Система мероприятий определяется целью подпрограммы. В соответствии с ней, мероприятия, предусмотренные подпрограммой,

распределяются по следующим основным видам (направлениям):

- совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы;
  - формирование эффективной системы управления муниципальной службой;
  - дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их;
  - совершенствование механизмов подбора кадров, имеющих опыт руководящей работы, и кадров, имеющих высокий управленческий потенциал;
  - совершенствование правовой и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров;
  - обеспечение открытости, доступности информации о резерве управленческих кадров и обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;
  - планирование и реализация антикоррупционных мероприятий.
- Сведения об основных мероприятиях приведены в приложении № 2.

#### **VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальное задание не формировалось, оказание муниципальных услуг не предусмотрено.

#### **VII. Взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами**

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с комитетом государственной и муниципальной службы Администрации Владимирской области, с ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» и другими ВУЗами в целях обеспечения возможности повышения квалификации муниципальными служащими и дальнейшего развития системы обучения муниципальных служащих.

#### **VIII. Ресурсное обеспечение**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

#### **IX. Риски и меры по управлению рисками**

Риски реализации муниципальной подпрограммы, а также соответствующие меры по управлению данными рисками представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Вид риска	Меры по управлению рисками
Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной подпрограммы	Определение приоритетных направлений реализации муниципальной подпрограммы, оперативное внесение соответствующих корректировок в муниципальную подпрограмму
Возможное изменение федерального и регионального законодательства	Внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов муниципального

	образования, касающихся сферы реализации муниципальной подпрограммы
Неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий исполнителями, участвующими в реализации муниципальной подпрограммы	Мониторинг поэтапного исполнения исполнителями мероприятий муниципальной подпрограммы
Потеря актуальности мероприятий подпрограммы	-мониторинг эффективности реализуемых программных мероприятий; -реализация в случае необходимости новых мероприятий за счет перераспределения средств внутри подпрограммы

### **Х. Конечные результаты и оценка эффективности**

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, при ее финансировании в полном объеме, предполагает достижение следующих результатов:

- создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;
- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение уровня мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

Кроме того, реализация подпрограммы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

Эффективность выполнения подпрограммы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей подпрограммы проводится ежегодно.

Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в

установленные сроки.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" делается в случае, если не менее 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год, достигли цели.

Оценка " муниципальная подпрограмма выполняется недостаточно эффективно, требуется уточнение плана реализации муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели от 60 до 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Оценка " муниципальная подпрограмма выполняется неэффективно, требуется корректировка муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели менее 60% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

## Подпрограмма 2

### «Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области»

#### Паспорт

подпрограммы 2 «Информатизация муниципального образования город Ковров  
Владимирской области»

Наименование муниципальной подпрограммы	Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области
Координатор	Начальник управления делами и кадрами Фетисов Владислав Вячеславович, 6-33-74
Ответственный исполнитель	Начальник отдела информационно-вычислительного отдела управления делами и кадрами администрации города Коврова
Соисполнители	нет
Цель подпрограммы 2	Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий. Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий.
Задачи подпрограммы 2	1. Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. 2. Развитие технических средств становления информационного общества. 3. Создание и развитие информационных систем обеспечения деятельности администрации. 4. Развитие электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие администрации с гражданами и организациями. 5. Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия и предоставления государственных и

	<p>муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>6. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры администрации, широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>7. Развитие программно-технических средств локальных вычислительных сетей структурных подразделений администрации и обеспечение защиты информации.</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1. Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика.</p> <p>2. Количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет.</p> <p>3. Доля структурных подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота.</p> <p>4. Количество введенных в эксплуатацию информационных систем.</p> <p>5. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением.</p> <p>6. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением.</p>
Сроки и этапы реализации	Срок реализации программы: с 01.01. 2019 по 31.12.2021 годы. Выделение этапов не предусматривается.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	<p>Источником финансирования подпрограммы является бюджет города Коврова. Объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы – 2340,0*тыс. рублей.</p> <p>Объем средств по годам реализации программы:</p> <p>2019 – 780,0* тыс. рублей;</p> <p>2020 – 780,0* тыс. рублей</p> <p>2021 – 780,0* тыс. рублей;</p> <p>* Финансирование осуществляется при наличии дополнительных доходных источников</p>
Ожидаемые конечные результаты, планируемой эффективности	<p>В результате реализации подпрограммы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня информационной открытости администрации города;</li> <li>- использование информационно-телекоммуникационных технологий обеспечит доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации города;</li> <li>- будет сведен к минимуму бумажный документооборот;</li> <li>- создание информационных систем позволит повысить оперативность и качество принимаемых администрацией решений, сократить издержки на управление за счет формирования информационных ресурсов, обеспечит интеграцию города Коврова Владимирской области в формируемое в Российской Федерации информационное общество.</li> </ul>
Ответственные лица для контактов	Кабанов Михаил Юрьевич, начальник информационно-вычислительного отдела УДиК, 3-41-43



## **I. Характеристика сферы информатизации**

На первом этапе реализации Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года и Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года администрацией Владимирской области были определены основные направления внедрения информационных и телекоммуникационных технологий: развитие инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляемые государственные и муниципальные услуги, повышение качества и эффективности государственного и муниципального управления на основе использования органами государственной власти и органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.

На протяжении 2010 - 2014 годов структура и содержание официального сайта администрации в сети Интернет была приведена в соответствие с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Вместе с тем официальный сайт администрации и главы города требует перевода на современную программную платформу, которая позволит обеспечить создание и развитие новых тематических проектов, интерактивных сервисов, позволяющих обеспечить обратную связь пользователей сети Интернет с органами власти.

Создан региональный портал государственных и муниципальных услуг. Реализованы пилотные проекты по созданию региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", обеспечению информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Завершено создание СМЭВ, электронных сервисов обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала, а также межведомственного межуровневого информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Но даже в тестовых режимах данные системы пока дают сбой. Требуется усовершенствование и расширение данных информационных систем.

С принятием Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на законодательном уровне установлены основные положения, конкретизирующие мероприятия, проводимые в рамках административной реформы. В частности, установлены требования:

- к предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- к административным регламентам и стандартам предоставления

государственных и муниципальных услуг;

- к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

- к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

С учетом новых требований законодательства необходимо оптимизировать и повысить качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

Качество предоставления государственных и муниципальных услуг определяется четкостью регламентации сроков и последовательности административных процедур (действий) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, участвующих в предоставлении соответствующих услуг, для чего разрабатываются и принимаются административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. При разработке административного регламента предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставляемых услуг путем упорядочения административных процедур (действий), устранения избыточных административных процедур (действий), сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа (организации), предоставляющих государственную или муниципальную услугу, сокращения срока предоставления услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления услуги.

С 2011 года в администрации города Коврова реализуется пилотный проект «Автоматизация документооборота на базе системы eDocLib».

Дальнейшее внедрение электронного документооборота требует увеличение ширины внешнего Интернет-канала с 10 до 30-ти мегабит/секунду, приобретение новой оргтехники.

Информационно-технологическая инфраструктура администрации не обеспечивает решение новых задач в сфере информатизации. Ряд элементов сетевой инфраструктуры выработал установленный ресурс. Увеличение количества публичных информационных систем повышает риски внедрения вредоносных программ и требует применения дополнительных мер защиты информации.

Эффективное решение указанных проблем возможно путем применения программно-целевого метода планирования. Использование программно-целевого метода позволит:

- проводить единую политику в области развития и внедрения информационных технологий в структурных подразделениях администрации города Коврова;

- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств при решении задач в области развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий;

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере

развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий.

## **II. Приоритеты, цели и задачи в сфере информатизации**

Основные цели и задачи подпрограммы соответствуют инновационному социально ориентированному сценарию развития Владимирской области, определенному Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года и Стратегией социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года.

Основными целями программы являются:

- повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.
- получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Для достижения целей программы необходимо обеспечить решение следующих задач:

- предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- развитие технических средств становления информационного общества;
- создание и развитие информационных систем обеспечения деятельности администрации города;
- развитие электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие администрации с гражданами и организациями;
- обеспечение межведомственного информационного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- развитие телекоммуникационной инфраструктуры администрации, широкополосного доступа к сети Интернет;
- развитие программно-технических средств локальных вычислительных сетей структурных подразделений администрации и обеспечение защиты информации;
- создание многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Оптимизация порядка оказания государственных и муниципальных услуг.

Программой предусматривается перевод официального сайта администрации на современную программную основу с функциональными возможностями, отвечающими требованиям законодательства к структуре, информационному наполнению и доступности сайтов органов местного самоуправления.

В целях выполнения требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в программе предусмотрены мероприятия по повышению открытости в деятельности администрации. Этому будет способствовать оборудование помещений администрации средствами трансляции публичных мероприятий на официальном сайте администрации в сети Интернет.

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в программе предусмотрены мероприятия по развитию и обеспечению функционирования защищенной сети передачи данных СМЭВ, созданию электронных сервисов предоставления государственных и муниципальных услуг, информационного межведомственного взаимодействия. В защищенную сеть передачи данных СМЭВ должны быть включены структурные подразделения администрации, которые участвуют в информационном обмене при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Электронные сервисы позволят предоставлять государственные и муниципальные услуги в электронной форме с использованием единого портала, системы исполнения регламентов и единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Будет обеспечена возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» для населения города Коврова.

В целях повышения эффективности деятельности администрации города Подпрограмма предусматривает проведение модернизации информационной системы электронного документооборота. В качестве базовой платформы предполагается использование системы eDocLib. Информационная система обеспечит работу с документами в электронной форме до уровня исполнителя. Система позволит также осуществлять автоматизированный контроль исполнения документов. Предусматривается интеграция системы с системой межведомственного электронного документооборота и работой по рассмотрению обращений граждан.

Комплекс программных мероприятий по развитию телекоммуникационной инфраструктуры администрации города, повышению качества широкополосного доступа к сети Интернет и обеспечению защиты информации позволит выполнить требования законодательства и создать необходимые условия для решения новых задач в сфере информатизации муниципального управления.

Подпрограмма предусматривает ряд мероприятий по созданию ведомственных информационных систем направленных на совершенствование сфер экономики и муниципального управления.

### **III. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений приведены в приложении № 1:

- доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика;
- количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет;
- доля структурных подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота;
- Количество введенных в эксплуатацию информационных систем;
- количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным

программным обеспечением;

- количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением;

- наличие многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг и обеспечение возможности получения их по принципу «одного окна» для физических и юридических лиц на территории города Коврова.

#### **IV. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется с 01 января 2019 года по 31 декабря 2021 года.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

#### **V. Основные мероприятия подпрограммы**

Система мероприятий определяется целями подпрограммы.

В соответствии с ними, мероприятия, предусмотренные подпрограммой, распределяются по следующим основным видам (направлениям):

- модернизация официального сайта администрации города Коврова

- развитие официального сайта главы города Коврова

- оборудование мест проведения публичных мероприятий средствами мультимедийного сопровождения и трансляции выступлений на официальном сайте администрации в сети Интернет

- модернизация единой информационной системы электронного документооборота администрации;

- создание информационной системы "Реестр муниципальных целевых программ";

- модернизация информационной системы "Реестр муниципального имущества";

- обеспечение функционирования муниципальной инфраструктуры электронного правительства на национальной платформе распределенной обработки данных;

- развитие и обеспечение функционирования защищенной сети передачи данных СМЭВ;

- развитие локальных вычислительных сетей структурных подразделений администрации города;

- приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- создание многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Сведения об основных мероприятиях приведены в приложении № 2.

#### **VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальное задание не формировалось, оказание муниципальных услуг не предусмотрено.

#### **VII. Взаимодействие с органами государственной власти,**

## организациями и гражданами

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с Комитетом информатизации, связи и телекоммуникаций Администрации Владимирской области.

### VIII. Ресурсное обеспечение

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общая сумма финансирования с 2019 по 2021 годы – 2340,0\* тыс. руб.

Финансовое обеспечение подпрограммы (в тыс. рублей) с распределением расходов по годам, источникам финансирования и основным мероприятиям приведено в приложениях № 3-4.

В ходе реализации программы при необходимости допускается корректировка плановых значений финансирования в установленном порядке.

### IX. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации муниципальной подпрограммы, а также соответствующие меры по управлению данными рисками представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Вид риска	Меры по управлению рисками
Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной подпрограммы	Определение приоритетных направлений реализации муниципальной подпрограммы, оперативное внесение соответствующих корректировок в муниципальную подпрограмму
Возможное изменение федерального и регионального законодательства	Внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов муниципального образования, касающихся сферы реализации муниципальной подпрограммы
Неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий исполнителями, участвующими в реализации муниципальной подпрограммы	Мониторинг поэтапного исполнения исполнителями мероприятий муниципальной подпрограммы
Потеря актуальности мероприятий подпрограммы	-мониторинг эффективности реализуемых программных мероприятий; -реализация в случае необходимости новых мероприятий за счет перераспределения средств внутри подпрограммы

### X. Конечные результаты и оценка эффективности

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, при ее финансировании в полном объеме, предполагает достижение следующих результатов:

- повышение уровня информационной открытости администрации города;  
- использование информационно-телекоммуникационных технологий .  
обеспечит доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации города;

-повысится качество и оперативность предоставления государственных и муниципальных услуг. Гражданам и организациям будет предоставлена возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе по принципу «одного окна»;

- будет сведен к минимуму бумажный документооборот;

- создание информационных систем позволит повысить оперативность и качество принимаемых администрацией решений, сократить издержки на управление за счет формирования информационных ресурсов, обеспечит интеграцию города Коврова Владимирской области в формируемое в Российской Федерации информационное общество.

Эффективность выполнения подпрограммы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей подпрограммы проводится ежегодно.

Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в установленные сроки.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" делается в случае, если не менее 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год, достигли цели.

Оценка " муниципальная подпрограмма выполняется недостаточно эффективно, требуется уточнение плана реализации муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели от 60 до 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Оценка " муниципальная подпрограмма выполняется неэффективно, требуется корректировка муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели менее 60% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

### **Подпрограмма 3**

#### **«Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»**

##### **Паспорт**

подпрограммы 3 «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области»

Наименование муниципальной подпрограммы 3	Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области
Координатор	Фетисов Владислав Вячеславович, начальник управления делами и кадрами , 6-33-74
Ответственный исполнитель	Управление делами и кадрами администрации города Коврова
Соисполнители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовое управление;</li> <li>- Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации города;</li> <li>- Комитет по культуре, туризму, молодежной политике, семье и детству администрации города;</li> <li>- МКУ «Управление физической культуры и спорта»;</li> <li>- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города;</li> <li>- Отдел опеки и попечительства администрации города;</li> <li>- Управление образования администрации города;</li> <li>- Управление городского хозяйства администрации города;</li> <li>- Управление по экономической безопасности;</li> <li>- Комитеты территориального общественного самоуправления города</li> </ul>
Цель подпрограммы 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в городе Коврове.</li> <li>2. Продвижение ТОС как социальной структуры, основанной на принципе широкого общественного участия, по всей территории муниципального образования.</li> </ol>
Задачи подпрограммы 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение правовых, финансово-экономических и иных гарантий развития ТОС в городе Коврове.</li> <li>2. Создание системы взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова и органов территориального общественного самоуправления города по вопросам местного значения.</li> <li>3. Обеспечение информационной поддержки органов ТОС в городе Коврове.</li> <li>4. Содействие обмену опытом между органами ТОС в городе Коврове.</li> <li>5. Создание условий для эффективного решения органами ТОС города Коврова проблем самоуправляемых территорий.</li> <li>6. Создание условий для широкого включения жителей в процессы развития и укрепления ТОС в городе Коврове.</li> <li>7. Материально-техническое обеспечение деятельности ТОС в городе Коврове.</li> </ol>
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Число культурно-массовых мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова.</li> <li>2. Количество статей, публикаций в СМИ, освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС.</li> <li>3. Количество деловых встреч, встреч с руководством администрации города представителей руководства ТОС.</li> <li>4. Количество принятых граждан в комитетах ТОС города</li> </ol>



		Коврова, количество рассмотренных жалоб и предложений. 5. Количество проведенных мероприятий по благоустройству своего микрорайона.	
Сроки и этапы реализации		Срок реализации программы: с 01.01. 2019 по 31.12 2021 годы. Выделение этапов не предусматривается.	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы		Источником финансирования подпрограммы является бюджет города Коврова. Объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы – 363,0*тыс. рублей. Объем средств по годам реализации программы: 2019 – 121,0* тыс. рублей; 2020 – 121,0* тыс. рублей; 2021 – 121,0* тыс. рублей; * Финансирование осуществляется при наличии дополнительных доходных источников	
Ожидаемые результаты, планируемой эффективности	конечные оценка	В результате реализации подпрограммы ожидается: - развитие территориального общественного самоуправления в городе Коврове; - повышение активности населения города в деятельности ТОС; - создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова, органов ТОС города, населения путем проведения семинаров, разработки и распространения методических рекомендаций по вопросам деятельности ТОС; - расширение возможностей участия органов ТОС и непосредственно граждан города в решении социальных проблем города Коврова.	
Ответственные лица для контактов		Полозова Ирина Вячеславовна - специалист по работе с общественным территориальным самоуправлением, 3-43-32.	

### I. Характеристика сферы действия подпрограммы

Основой любого развитого правового демократического государства является разветвленная система институтов гражданского общества, представляющих собой совокупность свободно и легально организуемых, тесно взаимосвязанных, самоуправляемых социальных групп и основанных на традициях и опыте общественных отношений, возникающих в процессе реализации инициатив граждан, их интересов, потенциальных возможностей на благо индивидуума и общества в целом.

Приоритетом муниципальной политики органов местного самоуправления города Коврова является содействие развитию этих институтов. Особое место в этом процессе занимает решение вопросов, связанных с развитием территориального общественного самоуправления, являющегося организационной основой для реализации многих гражданских инициатив жителей города Коврова.

На современной стадии развития территориального общественного самоуправления немаловажным и объективно необходимым условием создания прочной основы его будущего сбалансированного функционирования является содействие органов местного самоуправления.

Особое внимание данному вопросу в городе Коврове стало уделяться с 2010

года.

За короткое время была сформирована нормативная правовая база, регламентирующая сферу взаимоотношений органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления посредством территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Ковров, рассмотрев представление главы города от 13.07.2010 №01-25/1315, Ковровским городским Советом народных депутатов утверждено Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования город Ковров (решение Ковровского городского Совета народных депутатов Владимирской области от 28.07.2010г. №151 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования город Ковров»).

В настоящее время инициатива в части развития территориального общественного самоуправления на территории города Коврова широко поддерживается жителями города. Это вызвано необходимостью взаимодействия собственников помещений с представителями управляющих и подрядных организаций, городской администрацией. Выбор председателя комитета ТОС микрорайона - это наиболее цивилизованное решение для представительства интересов жителей.

Исходя из общей оценки состояния и уровня развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове, можно сделать вывод о целесообразности использования потенциала органов территориального общественного самоуправления как неотъемлемой и наиболее структурированной части гражданского общества.

Таким образом, одной из главных задач, стоящих перед органами местного самоуправления города Коврова, является необходимость возрождения и содействие развитию институтов гражданского общества, в том числе территориального общественного самоуправления.

Исходя из сложившейся ситуации, в городе Коврове есть необходимость разработки и принятия настоящей подпрограммы как наиболее оптимального варианта решения данного вопроса.

Актуальность подпрограммы объясняется:

- чрезвычайной важностью имеющихся проблем и необходимостью их своевременного, комплексного и планомерного решения;
- целевой направленностью подпрограммы на оказание содействия развитию территориального общественного самоуправления;
- стратегическими целями реализации муниципальной политики в городе Коврове в сфере общественных отношений.

Только комплексный и системный подход к решению указанных выше проблем при активной финансовой поддержке позволит наиболее эффективно

содействовать развитию территориального общественного самоуправления, решать социально значимые проблемы и задачи города Коврова.

Реализация подпрограммы будет направлена на создание условий для развития территориального общественного самоуправления и повышения гражданской активности при непосредственном участии в этом процессе самих комитетов территориального общественного самоуправления.

## **II. Приоритеты, цели и задачи в сфере действия подпрограммы**

Подпрограмма ориентирована, прежде всего, на социальный эффект, получаемый в результате развития ТОС в городе Коврове, что приведет к росту количества органов территориального общественного самоуправления, привлечению внимания населения к проблемам города, изучению существующих проблем для выработки новых методик их решения и планирования работы по выявленным проблемным вопросам, поддержке и продвижению активных и талантливых людей, развитию активности у населения города Коврова.

Целью программы является создание условий для развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове и продвижение ТОС как социальной структуры, основанной на принципе широкого общественного участия, по всей территории муниципального образования.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение правовых, финансово-экономических и иных гарантий развития ТОС в городе Коврове;
- создание системы взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова и органов ТОС города по вопросам местного значения;
- обеспечение информационной поддержки органов ТОС в городе Коврове;
- содействие обмену опытом между органами ТОС в городе Коврове;
- создание условий для эффективного решения органами ТОС города Коврова проблем самоуправляемых территорий;
- создание условий для широкого включения жителей в процессы развития и укрепления ТОС в городе;
- материально-техническое обеспечение деятельности ТОС в городе Коврове.

Реализация мероприятий по содействию развитию ТОС в городе Коврове предусматривает длительный и неразрывный по времени системный и комплексный процесс осуществления последовательных действий с анализом результатов по итогам каждого этапа. В связи с этим лишь использование программно-целевого метода позволит обеспечить достижение наибольшего эффекта для поступательного развития ТОС в городе Коврове.

Оценка эффективности программы будет ежегодно производиться на основе использования системы целевых индикаторов настоящей подпрограммы, которая обеспечит мониторинг динамики изменений ситуации в городе Коврове за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий программы.

Системный подход к решению поставленных задач призван минимизировать проблемные аспекты и риски реализации подпрограммы на территории города Коврова и обеспечить получение положительного результата

для жителей города.

### **III. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений приведены в приложении № 1:

- число культурно-массовых мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова;
- количество статей, публикаций в СМИ, освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС;
- количество деловых встреч, встреч с руководством администрации города представителей руководства ТОС;
- количество принятых граждан в комитетах ТОС города Коврова, количество рассмотренных жалоб и предложений;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству своего микрорайона.

### **IV. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется с 01 января 2019 года по 31 декабря 2021 года. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

### **V. Основные мероприятия подпрограммы**

Система мероприятий определяется целями подпрограммы.

В соответствии с ними, мероприятия, предусмотренные подпрограммой, распределяются по следующим основным видам (направлениям):

- правовое обеспечение организации ТОС;
- материально-техническое обеспечение деятельности органов ТОС;
- организационная поддержка деятельности органов ТОС;
- информационное обеспечение деятельности органов ТОС;
- методическое обеспечение деятельности органов ТОС.

Сведения об основных мероприятиях приведены в приложении № 2.

### **VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальное задание не формировалось, оказание муниципальных услуг не предусмотрено.

### **VII. Взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами**

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с территориальными подразделениями и органами МВД, ФСБ, УФСИН, ФСКН и общественными организациями.

### **VIII. Ресурсное обеспечение**

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общая сумма финансирования с 2019 по 2021 годы – 363,0 тыс. руб.

Финансовое обеспечение подпрограммы (в тыс. рублей) с распределением расходов по годам, источникам финансирования и основным мероприятиям приведено в приложениях № 3-4.

В ходе реализации программы при необходимости допускается корректировка плановых значений финансирования в установленном порядке.

### IX. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации муниципальной подпрограммы, а также соответствующие меры по управлению данными рисками представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Вид риска	Меры по управлению рисками
Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной подпрограммы	Определение приоритетных направлений реализации муниципальной подпрограммы, оперативное внесение соответствующих корректировок в муниципальную подпрограмму
Возможное изменение федерального и регионального законодательства	Внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов муниципального образования, касающихся сферы реализации муниципальной подпрограммы
Неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий исполнителями, участвующими в реализации муниципальной подпрограммы	Мониторинг поэтапного исполнения мероприятий муниципальной подпрограммы
Потеря актуальности мероприятий подпрограммы	- мониторинг эффективности реализуемых программных мероприятий; - реализация в случае необходимости новых мероприятий за счет перераспределения средств внутри подпрограммы

### X. Конечные результаты и оценка эффективности

Реализация данной программы положительно скажется на социально-экономическом развитии города, обеспечив развитие базового элемента территориального общественного самоуправления, повышение уровня и качества жизни населения, более тесное взаимодействие органов местного самоуправления с населением города Коврова.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, при ее финансировании в полном объеме, предполагает достижение следующих результатов:

- развитие территориального общественного самоуправления в городе Коврове;

- повышение активности населения города в деятельности ТОС;
- создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления города Коврова, органов ТОС города, населения путем проведения семинаров, разработки и распространения методических рекомендаций по вопросам деятельности ТОС;

- расширение возможностей участия органов ТОС и непосредственно граждан города в решении социальных проблем города Коврова.

Эффективность выполнения подпрограммы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей подпрограммы проводится ежегодно.

Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в установленные сроки.

Оценка "муниципальная подпрограмма выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" делается в случае, если не менее 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год, достигли цели.

Оценка " муниципальная подпрограмма выполняется недостаточно эффективно, требуется уточнение плана реализации муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели от 60 до 80% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Оценка " муниципальная подпрограмма выполняется неэффективно, требуется корректировка муниципальной подпрограммы" делается в случае, если достигли цели менее 60% основных мероприятий, запланированных на отчетный год.

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»

Код аналитической программной классификации	№	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			
				2019г.	2020г.	2021г.	
МП	Пп			прогноз	прогноз	прогноз	
1	2	3	4	5	11	12	13
		Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области					
04	4.1	1	Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства)	%	100	100	100
		2	Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса	%	50	50	50
		3	Доля муниципальных служащих прошедших аттестацию от числа запланированных	%	90	100	90
		4	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах	чел.	5	5	5
		5	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	чел.	30	30	30
		6	Доля управленческих должностей, замещенных из муниципальной резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей	%	18	20	22
		7	Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы (обучение и семинары по доходам (расходам), конкурс на лучшего мун. служащего, день местного самоуправления).	мероприятия	4	4	4
		Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области					
04	4.2	1	Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика	%	100	100	100
		2	Количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции публичных мероприятий в сети Интернет	единиц	2	2	2
		3	Доля структурных подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота	%	100	100	100

		4	Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем	единиц	2	2	2	
		5	Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением	%	100	100	100	
		6	Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением	%	85	100	100	
			Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области					
		1	Число организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова культурно-массовых мероприятий,	единиц	55	55	55	
04	4.3	2	Количество статей, публикаций в СМИ, освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС	единиц	11	11	11	
		3	Количество деловых встреч, встреч с руководством администрации города представителей руководства ТОС	единиц	400	400	400	
		4	Количество принятых гражданами в комитетах ТОС города Коврова, количество рассмотренных жалоб и предложений	единиц	1500	1500	1500	
		5	Количество проведенных мероприятий по благоустройству своего микрорайона	единиц	88	88	88	



Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1.</b>					
1.	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области	- Управление делами и кадрами; - Правовое управление	2019-2021 г.г.	Указан в п.1.1-1.5.4	Указана в п.1.1-1.5.4
1.1	Основное мероприятие. Совершенствование правовой базы муниципальной службы г. Ковров по вопросам муниципальной службы	- Управление делами и кадрами; - Правовое управление	2019-2021 г.г.	Указан в п.1.1.1-1.1.2	Указана в п.1.1.1-1.1.2
1.1.1	Разработка проектов правовых актов муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Приведение нормативной правовой базы администрации города в соответствии с изменениями федерального законодательства	Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых законодательства)
1.1.2	Мониторинг правовых актов муниципального образования г. Ковров по вопросам муниципальной службы, своевременное внесение в них изменений в связи принятием новых или измененных законодательных актов (при необходимости)	- Управление делами и кадрами; - Правовое управление	2019-2021 г.г.	Своевременность приведения нормативной правовой базы администрации города в соответствии с изменениями федерального законодательства	Процентное отношение правовых актов муниципального образования, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы (от общего количества актов, принятых

					во исполнение требований федерального законодательства) Указана в п. 1.2.1-1.2.5
1.2	Основное мероприятие. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Указан в п. 1.2.1-1.2.5	
1.2.1	Организация проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих, квалификационных экзаменов на присвоение классов чинов	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Способствование развитию эффективности муниципальной службы.	Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса
1.2.2	Совершенствование механизмов подбора кадров, имеющих опыт руководящей работы, и кадров, имеющих высокий управленческий потенциал	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Повышение эффективности муниципального управления.	Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей
1.2.3	Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационно-штатной структуры администрации оптимизация муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Оптимизация структуры администрации города	Доля высших должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса
1.2.4	Формирование этики и корпоративной культуры муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Повышение престижа муниципальной службы	Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы
1.2.5	Организация и проведение мероприятий повышающих престиж муниципальной службы: -«День муниципального работника»; - Конкурс «Лучший муниципальный служащий»	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Выявление и поддержка муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения, стимулирующие их деятельность. Повышение престижа муниципальной службы	Количество проведенных мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы
1.3.	Основное мероприятие. Развитие системы	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Указан в п.1.3.1-1.3.3	Указана в п.1.3.1-1.3.3

	Муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста						
1.3.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	и	2019-2021 г.г.	Повышение квалификации муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	
1.3.2	Организация проведения обучающих семинаров и занятий с муниципальными служащими	Управление делами и кадрами	и	2019-2021 г.г.	Повышение квалификации муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах	
1.3.3	Формирование учебно-методической базы для организации учебного процесса, проведения консультационных занятий	Управление делами и кадрами	и	2019-2021 г.г.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах	
1.4.	Основное мероприятие. Совершенствование правовой и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров	Управление делами и кадрами	и	2019-2021 г.г.	Указан в п. 1.4.1-1.4.2	Указана в п. 1.4.1-1.4.2	
1.4.1	Обеспечение открытости, доступности информации о резерве управленческих кадров и обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе	Управление делами и кадрами	и	2019-2021 г.г.	Повышение эффективности муниципального управления		
1.4.2	Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления по вопросам связанным с муниципальной службой	Управление делами и кадрами	и	2019-2021 г.г.	Открытость и доступность органов местного самоуправления		
1.5.	Основное мероприятие. Планирование и реализация антикоррупционных мероприятий	Управление делами и кадрами;	и	2019-2021 г.г.	Указан в п. 1.5.1-1.5.4	Указана в п. 1.5.1-1.5.4	
1.5.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	Управление делами и кадрами;	и	2019-2021 г.г.	Формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих		

1.5.2	Внедрение составляющей в темы обучающих семинаров и в программы повышения квалификации муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	служущих Формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих
1.5.3	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, а так же устранение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах)	Правовое управление	2019-2021 г.г.	Недопущение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах)
1.5.4	Организация своевременного предоставления и прозрачности: - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей; - сведений о расходах муниципальными служащими, определенных Перечнем (при наличии оснований)	Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Формирование единой политики в администрации города в сфере предоставления сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими. Предупреждение представления неполных и/или недостоверных сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей

**Подпрограмма 2.**

2.	Информатизация образования	Информационно-вычислительный отдел	2019-2021 г.г.	Указан в п.2.1-2.12
				Указана в п.2.1-2.12

	Владимирской области	Управления делами и кадрами						
2.1	Основное мероприятие. Модернизация официального сайта администрации города Коврова	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Перевод официального портала администрации на современную программу. Создание платформу. Создание и развитие тематических проектов в рамках официального сайта администрации города	Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем			
2.2	Основное мероприятие. Создание и развитие официального сайта главы города Коврова	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Создание новых разделов, расширение информационного наполнения официального сайта главы города. Совершенствование интерфейса официального сайта главы города.	Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем			
2.3	Основное мероприятие. Оборудование мест проведения мероприятий мультимедийного сопровождения и трансляции выступлений на официальном сайте администрации в сети Интернет	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Повышение уровня информационной открытости администрации города	Количество помещений администрации, оборудованных комплексами трансляции мероприятий в сети Интернет			
2.4	Основное мероприятие. Модернизация единой информационной системы электронного документооборота администрации	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Сведение к минимуму бумажный документооборот, экономия времени	Доля подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота			
2.5	Основное мероприятие. Модернизация информационной системы "Реестр муниципального	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Обеспечение ведения банка данных	Количество введенных в эксплуатацию новых информационных систем			

имущества"	кадрами	2019-2021 г.г.	Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения трафика. Доля структурных подразделений администрации, подключенных к единой информационной системе электронного документооборота
2.6	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Обеспечение предоставления ОМС государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала, системы исполнения регламентов и единой системы межведомственного электронного взаимодействия-27 услуг.
2.7	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Доля Аттестация АРМ. Доля структурных подразделений, участвующих в информационном взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подключенных к защищенной сети передачи данных СМЭВ - 100%.
2.8	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019г.	Доля структурных подразделений администрации, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с и без ограничения

						трафика. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным общесистемным программным обеспечением. Количество ПЭВМ обеспеченных лицензионным
						антивирусным программным обеспечением
						Количество ПЭВМ
2.9	Основное мероприятие. Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Обеспечение безопасной работы вычислительных сетей	Количество лицензионных антивирусным программным обеспечением	ПЭВМ
2.10	Основное мероприятие. Приобретение лицензионного программного обеспечения	Информационно-вычислительный отдел Управления делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Обеспечение эффективной работы вычислительных сетей	Количество лицензионных общесистемным программным обеспечением	ПЭВМ
<b>Подпрограмма 3.</b>						
			2019-2021 г.г.	Указан в п. 3.1.1-3.5.3	Указана в п. 3.1.1-3.5.3	
3.	Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области	- КТОС; - Управление делами и кадрами; - Правовое управление; - Отдел муниципального заказа; - Управление городского хозяйства; - КТОС; - Управление образования; - Общественные организации				
3.1	Основное мероприятие. Правовое обеспечение организации ТОС	- КТОС; - Управление делами и кадрами; - Правовое управление; - Отдел муниципального заказа; - Управление городского	2019-2021 г.г.	Указан в п. 3.1.1-3.1.4	Указана в п. 3.1.1-3.1.4	

	<p>хозяйства; - КТОС; - Управление образования; - МКУ «УФИС»; - КДНиЗП; - Отдел опеки и попечительства; - Общественные организации</p>	<p>2019-2021 г.г.</p>	<p>Обеспечение нормативной правовой базой процесса создания КТОС</p>	
3.1.1	<p>Подготовка проектов правовых актов, регламентирующих деятельность ТОС, в том числе и проведение конкурсов</p>	<p>2019-2021 г.г.</p>	<p>Привлечение наиболее активных граждан для участия в ТОС</p>	<p>Количество статей, публикаций в СМИ, освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС</p>
3.1.2	<p>Регулярное информирование населения о развитии ТОС в городе (подготовка статей, пресс-конференций, новостных материалов и т.п.) с целью создания и развития органов ТОС</p>	<p>2019-2021 г.г.</p>	<p>Развитие ТОС, ознакомление членов ТОС с новыми формами работы</p>	<p>Количество деловых встреч, встреч с руководством администрации города представителей руководства ТОС</p>
3.1.3	<p>Проведение семинаров для представителей органов ТОС, плановых совещаний, круглых столов, пресс-конференций (информирование о новых формах работы ТОС, об опыте работы ТОС в других муниципальных образованиях)</p>	<p>2019-2021 г.г.</p>	<p>Повышение эффективности и расширение деятельности ТОС</p>	<p>Число культурно-массовых мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова</p>
3.1.4	<p>Сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, общественными организациями с целью выявления активных жителей города для привлечения их к развитию ТОС (члены родительских комитетов, общественных организаций и иные лица, занимающие активную гражданскую позицию, способные работать с населением)</p>	<p>2019-2021 г.г.</p>	<p>Указан в п. 3.2.1-3.2.3</p>	<p>Указана в п. 3.2.1-3.2.3</p>
3.2	<p>Основное мероприятие. Материально-техническое обеспечение деятельности</p>	<p>2019-2021 г.г.</p>	<p>Управление делами и кадрами;</p>	<p>Указан в п. 3.2.1-3.2.3</p>



	органов ТОС		- Управление городского хозяйства; - Управление ЭИИЗО				
3.2.1	Создание условий для функционирования органов ТОС, в том числе приобретение: - столов письменных; - стульев подумягких; - телефонных аппаратов		Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Обеспечение деятельности ТОС	Количество принятых граждан в комитетах ТОС города Коврова, количество рассмотренных жалоб и предложений	
				2019-2021 г.г.			
				2019-2021 г.г.			
	Оформление информационных стендов органов ТОС		- КТОС; - Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Информирование граждан о деятельности ТОС	Количество статей, публикаций в СМИ, о развитии ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС	
3.2.2			кадрами		деятельности ТОС	освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС	
3.3	Основное мероприятие. Организационная поддержка деятельности органов ТОС		- КТОС; - Управление делами и кадрами;	2019-2021 г.г.	Указан в п. 3.3.1-3.3.4	Указана в п. 3.3.1-3.3.4	
			- Управление городского хозяйства; - КТМПСИД; - СНИДК				
3.3.1	Участие в организации краткосрочного и долгосрочного планирования работы органов ТОС		- КТОС; - Управление городского хозяйства; - Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Повышение эффективности деятельности ТОС	Число культурно-массовых мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Ковров. Количество проведенных мероприятий по благоустройству своего микрорайона	
3.3.2	Привлечение предпринимателей, бизнес которых охватывает территорию ТОС, к сотрудничеству с ТОС в целях участия в управлении социальными процессами ТОС		- КТОС; - Управление делами и кадрами; - Управление экономики, имущества и	2019-2021 г.г.	Повышение эффективности и расширение деятельности ТОС	Количество деловых встреч, встреч с руководством администрации города представителей руководства ТОС	

	земельных отношений	2019-2021 г.г.	Повышение эффективности деятельности ТОС	Количество принятых граждан в комитетах ТОС города Коврова, количество рассмотренных жалоб и предложений
3.3.3	Регулярное уточнение базы данных органов ТОС, формирование дел	2019-2021 г.г.	Повышение эффективности деятельности ТОС	Количество принятых граждан в комитетах ТОС города Коврова, количество рассмотренных жалоб и предложений
3.3.4	Организационно-техническая поддержка мероприятий органов ТОС, совместных с городом Коврова, администрацией города Коврова, Советом народных депутатов города Коврова, посвященных празднованию Дня Победы, Дня города Коврова, Дня России, Дня знаний, Дня пожилого человека, Нового года	2019-2021 г.г.	Обеспечение деятельности ТОС	Число культурно-массовых мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова
3.4	Основное мероприятие обеспечения деятельности органов ТОС	2019-2021 г.г.	Указан в п. 3.4.1-3.4.3	Указана в п. 3.4.1-3.4.3
3.4.1	Подготовка и издание брошюр, информационных буклетов и листовок по вопросам деятельности ТОС	2019-2021 г.г.	Информирование граждан деятельности ТОС	Количество статей, публикаций в СМИ, освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС
3.4.2	Ведение подраздела «В помощь ТОС» на официальном сайте администрации города	2019-2021 г.г.	Информирование граждан деятельности ТОС	Количество статей, публикаций в СМИ, освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС
3.4.3	Взаимодействие со средствами массовой информации для привлечения их к освещению развития территориального общественного самоуправления в городе Коврове	2019-2021 г.г.	Информирование граждан деятельности ТОС Повышение эффективности деятельности ТОС	Количество статей, публикаций в СМИ, освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС
3.5	Основное мероприятие. Методическое обеспечение деятельности органов ТОС	2019-2021 г.г.	Указан в п. 3.5.1-3.5.3	Указана в п. 3.5.1-3.5.3

		- Управление городского хозяйства					
3.5.1	Проведение семинаров для жителей города Коврова и представителей ТОС по вопросам, входящим в компетенцию ТОС	- КТОС; - Управление городского хозяйства; - Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Информирование граждан деятельности ТОС Повышение эффективности деятельности ТОС	0	Число культурно-массовых мероприятий, организованных органами ТОС города Коврова как самостоятельно, так и совместно с администрацией города для жителей города Коврова	
	Организация взаимодействия и обмена опытом работы органов ТОС, в том числе путем проведения круглых столов, презентаций, показательных занятий и семинаров	- КТОС; - Управление городского хозяйства; - Управление делами и кадрами	2019-2021 г.г.	Информирование граждан деятельности ТОС Повышение эффективности деятельности ТОС	0	Количество деловых встреч, встреч с руководством администрации города представителями руководства ТОС	
3.5.2	Издательская деятельность в системе методического обеспечения развития ТОС в городе:	- КТОС; - Управление городского хозяйства;	2019-2021 г.г.	Информирование граждан деятельности ТОС	0	Количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы развития ТОС в городе, деятельность комитетов ТОС	
3.5.3	-брошюра «Организация и осуществление ТОС в городе Коврове» (в качестве методического пособия для желающих участвовать в ТОС)	- Управление делами и кадрами					

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Коврова

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей		
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расхода)	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14
Муниципальная программа	Организация муниципального управления в городе Коврове Владимирской области	<b>Всего</b>						901,0*	901,0*	901,0*
		УДиК						901,0*	901,0*	901,0*
Подпрограмма 1	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области	<b>Всего</b>						0	0	0
		УДиК						0	0	0
Подпрограмма 2	Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области	<b>Всего</b>						780*	780*	780*
		ИВО УДиК						780*	780*	780*
	Основное мероприятие 2.2.	<b>Всего</b>	703	01	13	04220..	200	30,0*	30,0*	30,0*
	Создание и развитие официального сайта главы города Коврова	ИВО УДиК	703	01	13	04220..		30,0*	30,0*	30,0*
	Основное мероприятие 2.3.	<b>Всего</b>						0	0	0
	Оборудование мест проведения публичных мероприятий и средствами мультимедийного сопровождения и трансляции выступлений на официальном сайте администрации в сети Интернет	ИВО УДиК						0	0	0
	Основное мероприятие 2.4.	<b>Всего</b>	703	01	13	04220..	200	0	0	0
	Модернизация единой информационной системы электронного документооборота администрации	ИВО УДиК	703	01	13	04220..	200	0	0	0
	Основное мероприятие 2.5.	<b>Всего</b>	703	01	13	04220..	200	100*	100*	100*
	Модернизация информационной системы "Реестр муниципального имущества"	ИВО УДиК	703	01	13	04220..	200	100*	100*	100*

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации						Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей												
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ПС (целевая статья)	ВР (вид расхода)	2019г.	2020г.	2021г.											
1	Основное мероприятие 2.6. Обеспечение функционирования муниципальной инфраструктуры электронного правительства на национальной платформе распределенной обработки данных	ИВО УДик	703	01	13	04220..	200	0	0	0	0	0									
													Всего	703	01	13	04220..	200	0	0	0
3	Основное мероприятие 2.7. Развитие и обеспечение функционирования защищенной сети передачи данных СМЭВ	ИВО УДик	703	01	13	04220..	200	0	0	0	0	0									
													Всего	703	01	13	04220..	200	0	0	0
													Приобретение лицензионного программного обеспечения	703	01	13	04220..	200	150*	150*	150*
													Основное мероприятие 2.8. Развитие локальных вычислительных сетей структурных подразделений администрации	703	01	13	04220..	200	0	0	0
													Основное мероприятие 2.9. Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения	703	01	13	04220..	200	150*	150*	150*
													Основное мероприятие 2.10. Приобретение лицензионного программного обеспечения	703	01	13	04220..	200	500*	500*	500*
													ИВО УДик	703	01	13	04220..	200	500*	500*	500*
													Всего	703	01	13	043	200	121,0*	121,0*	121,0*
													УДик	703	01	13	043	200	121,0*	121,0*	121,0*
													Всего	703	01	13	043	200	0	0	0
Подпрограмма 3	Развитие территориального самоуправления в муниципальной области Ковров Владимирской области	ИВО УДик	703	01	13	043	200	0	0	0	0	0									
													Всего	703	01	13	043	200	0	0	0
													Основное мероприятие 3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов ТОС	703	01	13	043	200	0	0	0
													Мероприятие 3.2.1. Создание условий для функционирования органов ТОС, в том числе приобретение:	УДик					0	0	0
													- столов письменных;	УДик					0	0	0
- стульев полумягких;	УДик					0	0	0													
- телефонных аппаратов	УДик					0	0	0													
Мероприятие 3.2.2. Оформление информационных	УДик					0	0	0													

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основной программы, мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации						Расходы бюджета города Коврова, тыс. рублей												
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расхода)	2019г.	2020г.	2021г.											
											4	5	6	7	8						
1	2	3																			
	стендов органов ТОС																				
	Основное мероприятие 3.3. Организационная поддержка деятельности органов ТОС	<b>Всего</b>	703	01	13	043	200	110,0*	110,0*	110,0*	110,0*										
		УДиК	703	01	13	043	200	110,0*	110,0*	110,0*	110,0*										
	Мероприятие 3.3.4. Организационно-техническая поддержка мероприятий органов ТОС, проводимых совместно с администрацией города Коврова, Советом народных депутатов города Коврова, посвященных празднованию Дня Победы, Дня города Коврова, Дня России, Дня знаний, Дня пожилого человека, Нового года	УДиК																			
	Основное мероприятие 3.4. Информационное обеспечение деятельности органов ТОС	<b>Всего</b>	703	01	13	043	200	11,0*	11,0*	11,0*	11,0*										
		УДиК	703	01	13	043	200	11,0*	11,0*	11,0*	11,0*										
	Мероприятие 3.4.1. Подготовка и издание брошюр, информационных буклетов и листовок по вопросам деятельности ТОС	УДиК																			

\* Финансирование осуществляется при наличии дополнительных доходных источников

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программы классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
			Итого	2018	2019	2020	
МП	Пп						
1	2	3	4	5	9	10	11
			<b>Всего</b>	<b>2703,0*</b>	<b>901,0*</b>	<b>901,0*</b>	<b>901,0*</b>
			в том числе:				
			собственные средства бюджета города Коврова	2703,0*	901,0*	901,0*	901,0*
			субсидии из областного бюджета	0	0	0	0
			субвенции из областного бюджета	0	0	0	0
			иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение	0	0	0	0
			средства областного бюджета планируемые к привлечению иные источники	0	0	0	0
			<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			в том числе:	0	0	0	0
			собственные средства бюджета города Коврова	0	0	0	0
			субсидии из областного бюджета	0	0	0	0
			субвенции из областного бюджета	0	0	0	0
			иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение	0	0	0	0
			средства областного бюджета планируемые к привлечению иные источники	0	0	0	0
04	4.1	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области					

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей			
				Итого	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	9	10	11
			<b>Всего</b>	<b>2340,0*</b>	<b>780,0*</b>	<b>780,0*</b>	<b>780,0*</b>
			в том числе:				
			собственные средства бюджета города Коврова	2340,0*	780,0*	780,0*	780,0*
			субсидии из областного бюджета	0	0	0	0
			субвенции из областного бюджета	0	0	0	0
			иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение	0	0	0	0
			средства областного бюджета планируемые к привлечению	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0
			<b>Всего</b>	<b>363,0*</b>	<b>121,0*</b>	<b>121,0*</b>	<b>121,0*</b>
			в том числе:				
			собственные средства бюджета города Коврова	363,0*	121,0*	121,0*	121,0*
			субсидии из областного бюджета	0	0	0	0
			субвенции из областного бюджета	0	0	0	0
			иные межбюджетные трансферты из областного бюджета имеющие целевое назначение	0	0	0	0
			средства областного бюджета планируемые к привлечению	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0
04	4.2	Информатизация муниципального образования город Ковров Владимирской области					
04	4.3	Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области					

\* Финансирование осуществляется при наличии дополнительных доходных источников