



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

28.04.2022

№

904

*Об утверждении Положения -
об управлении строительства
и архитектуры администрации
города Коврова Владимирской области*

В целях совершенствования работы структурных подразделений администрации города Коврова и в связи с вступлением в силу решения Совета народных депутатов города Коврова от 30.03.2022 №73 «О внесении изменений в структуру администрации города Коврова Владимирской области», а также на основании п.3 статьи 36 Устава муниципального образования город Ковров **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об управлении строительства и архитектуры администрации муниципального образования город Ковров Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Коврова от 23.12.2021г. №2766 «Об утверждении Положения об управлении благоустройства и строительно-разрешительной документации администрации города Коврова Владимирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



Е.В. Фомина



Приложение к постановлению
администрации города Коврова
от 28.04.2022 N 904

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

I. Общие положения

1.1. Управление строительства и архитектуры администрации города Коврова (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации города Коврова.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования город Ковров Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации и главы города, решениями Совета народных депутатов города Коврова, настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет его начальник. Начальник Управления является прямым начальником для всех сотрудников Управления.

1.4. Деятельность сотрудников Управления регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разработка должностных инструкций осуществляется начальником Управления на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам. Должностные инструкции утверждаются главой города.

1.5. Работа Управления организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение своих функциональных обязанностей и отдельных поручений.

II. Структура и состав Управления

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Управления определяются исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и утверждаются главой города по представлению начальника Управления.

Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе Управления производятся распоряжением главы города.

2.2. В целях обеспечения эффективной работы Управления в его организационно-штатную структуру включены: строительно-разрешительный отдел, отдел территориального планирования и пространственного развития территории города, отдел архитектуры и генерального планирования.

III. Основные задачи и функции Управления

3.1. Основные задачи Управления:

3.1.1. Проведение на территории города единой градостроительной политики.

3.1.2. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий администрации города Коврова по решению вопросов местного значения в сфере градостроительства, строительства, архитектуры и благоустройства.

3.1.3. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Ковров на основании основных принципов законодательства о градостроительной деятельности, направленных на устойчивое развитие территории города, создание экологически безопасной и благоприятной среды жизнедеятельности населения, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование. Сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной застройки и улучшения архитектурного облика города в соответствии с:

- генеральным планом города Коврова (муниципального образования город Ковров);

- правилами землепользования и застройки;

- правилами благоустройства территории города Коврова;

- документацией по планировке территории города.

3.1.4. Осуществление практических мер по улучшению архитектурного облика города, совершенствованию и развитию благоустройства и градостроительства, повышению качества архитектурно-планировочных и архитектурно-художественных решений при застройке города Коврова в целях создания полноценной среды для жизнедеятельности населения.

3.1.5. Формирование нормативно обоснованной планировки и застройки города на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

3.1.6. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в рамках своей компетенции.

3.1.7. Обеспечение создания и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.8. Совершенствование процессов регулирования и комплексного подхода к решению вопросов благоустройства, землепользования и застройки, рационального использования земельных участков, регулирования вопросов предоставления земельных участков для строительства, для целей, не связанных со строительством, на территории города Коврова.

3.2. Основные функции Управления.

3.2.1. Подготовка и актуализация документов территориального планирования:

- генерального плана города;
- правил землепользования и застройки;
- проектов планировки территории;
- проектов межевания территории.

3.2.2. Подготовка заданий на разработку документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, иных документов и работ в области благоустройства, градостроительства и архитектурного проектирования, документации по планировке и межеванию территории.

3.2.3. Подготовка предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки и правила благоустройства территории города Коврова.

3.2.4. Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения главе города.

3.2.5. Подготовка материалов для принятия решений о комплексном развитии территорий и представление на утверждение в установленном порядке решения о комплексном развитии территорий.

3.2.6. Подготовка материалов для принятия решений о подготовке и утверждении документации по планировке застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии.

3.2.7. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений.

3.2.8. Обеспечение организации и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.9. Обеспечение плановых показателей ввода жилья.

3.2.10. Организация проведения конкурсов на выполнение градостроительных работ и архитектурных работ в области комплексного благоустройства территории, городского дизайна и художественного оформления территорий, конкурсов выполненных работ в указанных областях.

3.2.11. Предоставление информации о видах разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки (градостроительными регламентами), документацией по планировке территории, иной документацией.

3.2.12. Обеспечение деятельности градостроительного совета в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Коврова.

3.2.13. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

3.2.14. Согласование архитектурных решений нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории общего пользования.

3.2.15. Согласование проекта установки, объемного и цветового решения малых архитектурных форм на территории общего пользования.

3.2.16. Определение требований по стилевым направлениям разрабатываемых проектов для городского строительства.

3.2.17. Обеспечение единой городской политики, направленной на улучшение благоустройства города.

3.2.18. Участие в работе комиссии по выявлению самовольно установленных рекламных конструкций.

3.2.19. Обеспечение подготовки для рассмотрения комиссией по землепользованию и застройке территории муниципального образования город Ковров предложений о предоставлении разрешения или отказа в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.20. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города, а также обеспечение условий предоставления в установленном порядке сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

3.2.21. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.2.22. Обеспечение подготовки градостроительных планов земельных участков.

3.2.23. Обеспечение подготовки разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Коврова.

3.2.24. Выявление на территории города Коврова самовольно строящихся (без получения в установленном порядке разрешений на строительство) объектов капитального строительства, направление информации для принятия соответствующих мер административного воздействия по подведомственности в инспекцию государственного строительного надзора администрации Владимирской области.

3.2.25. Ведение реестра самовольно строящихся объектов на территории города Коврова.

3.2.26. Обеспечение разработки и утверждения, внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории города Коврова.

3.2.27. Оформление разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.28. Осуществление контроля за самовольно размещенными средствами наружной рекламы и информации.

3.2.29. Организацию работы по демонтажу самовольно размещенных средств наружной рекламы и информации.

3.2.30. Выдача разрешений на размещение передвижных аттракционов (зоопарков, цирков, цирков-шапито).

3.2.31. Обеспечение подготовки разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Коврова.

- 3.2.32. Ведение реестра строящихся объектов всех форм собственности.
- 3.2.33. Подготовку отчетов по выданным разрешениям на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию.
- 3.2.34. Подготовку и выдачу решений о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилых помещений.
- 3.2.35. Подготовку и выдачу решений о согласовании перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений.
- 3.2.36. Подготовку и выдачу решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.
- 3.2.37. Подготовку и выдачу акта освидетельствования, подтверждающего проведение основных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
- 3.2.38. Разработку проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг Управления, своевременную их корректировку в соответствии с нормами действующего законодательства. Размещение их на портале государственных и муниципальных услуг.
- 3.2.39. Участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия.
- 3.2.40. Осуществление подготовки аналитических материалов, информационного сопровождения к докладам, отчетам, выездным совещаниям главы города Коврова, заместителей главы администрации города Коврова.
- 3.2.41. Обеспечение подготовки и представления главе города проектов муниципальных правовых актов города Коврова в области архитектуры, градостроительной, строительной деятельности и благоустройства.
- 3.2.42. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города, иных сведений, используемых в работе Управления.
- 3.2.43. Организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке Управления.
- 3.2.44. Организация работ по строительству общественного кладбища.
- 3.2.45. Организацию и проведение совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2.46. Ведение делопроизводства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.47. Рассмотрение в установленном порядке заявлений и обращений (жалоб) граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной, архитектурной и строительной деятельности в пределах своей компетенции.

3.2.48. Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, возложенных на органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством по направлению работы Управления.

3.2.49. Выполнение иных функций, необходимых для реализации задач, возложенных на Управление.

3.2.50. Проведение правового анализа законов на предмет подготовки проектов нормативно-правовых актов.

IV. Организация Управления

4.1. Общая организация Управления возлагается на начальника Управления. Непосредственное руководство работой структурных подразделений Управления осуществляет руководящий состав Управления.

4.2. К руководящему составу Управления относятся его начальник, заместитель начальника Управления, начальник отдела и начальники отделов.

4.3. Управление повседневной деятельностью Управления осуществляется начальником Управления путем отдачи устных и письменных распоряжений (указаний) своим подчиненным. Управление по всем вопросам своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации, курирующему деятельность Управления.

V. Организация взаимодействия Управления

5.1. Управление в процессе своей деятельности взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми структурными подразделениями администрации города, администрации Владимирской области, с должностными лицами органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций города всех форм собственности.

VI. Организация обеспечения Управления

6.1. Обеспечение деятельности Управления техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в администрации.

VII. Права Управления

Управление для осуществления своей деятельности имеет право:

- 7.1. Вносить главе города Коврова, заместителям главы администрации города Коврова, руководителям структурных подразделений администрации города Коврова предложения по вопросам деятельности Управления.
- 7.2. Проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач и функций.
- 7.3. Запрашивать в учреждениях, организациях, предприятиях всех форм собственности, общественных объединениях справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 7.4. Привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений и рекомендаций по реализации градостроительной политики на территории города Коврова.
- 7.5. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации градостроительной политики администрации города Коврова.
- 7.6. Участвовать в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции, их благоустройстве, установлении границ указанных земельных участков в соответствии с градостроительной документацией.
- 7.7. Организовывать разработку и утверждение градостроительной документации.
- 7.8. Организовывать конкурсы на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории города.
- 7.9. Осуществлять прием (в приемные дни) граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.
- 7.10. Давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

7.11. Представлять интересы органов местного самоуправления по всем вопросам благоустройства и градостроительной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

7.12. Направлять материалы по вопросам компетенции в правоохранительные органы по административным правонарушениям согласно действующему законодательству.

7.13. Осуществлять подготовку предложений нормативно-правового характера, проектов правовых актов Совета народных депутатов города Коврова, главы города Коврова.

7.14. Осуществлять подготовку запросов и получение в установленном порядке сведений, необходимых для оказания муниципальных услуг в области благоустройства и градостроительной деятельности.

7.15. Вносить главе города, заместителям главы администрации города предложения по совершенствованию структуры Управления и оптимизации деятельности.

7.16. Вносить главе города, заместителям главы администрации города предложения о создании и составе рабочих групп, комиссий по вопросам компетенции Управления.

7.17. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и правовыми актами города Коврова.

VIII. Ответственность Управления

Управление несет ответственность за:

8.1. Своевременное, полное и качественное выполнение возложенных на него задач.

8.2. Соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы, входящие в его компетенцию.

8.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником Управления, представляются на рассмотрение главе города.

9.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.