



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

05.07.2017

№ 1649

О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий на территории муниципального образования город Ковров Владимирской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области «Об утверждении порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области» от 14 июня 2017 года № 100, на основании ст. 31 и 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии согласно Приложению №3 к настоящему Постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Коврова



А.В. Зотов



Приложение № 1

к постановлению администрации

города Ковров

№ 1649

Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, Приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области «Об утверждении порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области» от 14 июня 2017 года № 100.

2. Целью проведения инвентаризации является определение адресного перечня дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу города Коврова, направленную на реализацию мероприятий по благоустройству территории города Коврова в период с 2018 по 2022 годы, разрабатываемую с учетом методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – муниципальная программа).

2. Объектами инвентаризации являются:

- дворовые территории многоквартирных домов;
- общественные территории.

3. Для проведения инвентаризации объектов, анализа и обобщения ее результатов создается инвентаризационная комиссия.

4. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

5. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии, и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий, но не позднее 01 августа 2017 года (далее – график).

В графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

6. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных структурных подразделений администрации, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами,

архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства.

7. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что дом не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу многоквартирного дома.

8. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется в электронном виде паспорт благоустройства дворовой территории по форме, установленной Приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области «Об утверждении порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области» от 14 июня 2017 года № 100, согласно приложению № 1 к данному приказу.

9. По результатам инвентаризации общественной территории составляется в электронном виде паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к приказу № 100 от 14 июня 2017 года департамента ЖКХ администрации Владимирской области.

10. Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

11. Секретарь Комиссии производит заполнение паспортов на основании предоставленной ему информации, полученной в результате работы Комиссии, а также представленной ему структурными подразделениями администрации города Коврова, организациями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, иных лиц (по согласованию).

12. Для участия в проведении инвентаризации объектов председатель инвентаризационной комиссии создает инвентаризационные группы из членов инвентаризационной комиссии с привлечением представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, иных лиц (по согласованию).

13. Каждая инвентаризационная группа обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации.

14. При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

15. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.

16. Актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2017 году.

17. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

18. Актуализации паспортов общественных территорий в период 2018-2022 годов не производится.



Приложение № 2

к постановлению администрации
города Ковров
№ 1649

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной инвентаризационной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, Приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области «Об утверждении порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области» от 14 июня 2017 года № 100.

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации города Коврова для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации города Коврова, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, городского хозяйства, благоустройства и социальной защиты населения.

2.2. Персональный состав утверждается постановлением Администрации города Коврова.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из представителей органов местного самоуправления города Коврова, председателя (первого заместителя Главы Администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры), заместителей председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии, и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территории до 01 августа 2017 года (далее – график);

б) повышение эффективности деятельности Администрации города в сфере благоустройства;

в) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основными формами деятельности инвентаризационной комиссии является заседание и инвентаризация путем натурального обследования согласно Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос Председателя считается решающим.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной муниципальной комиссией, осуществляющей контроль и координацию реализации муниципальной программы «Благоустройство территории города Коврова в 2017 году», контроль и координацию обсуждения, формирования и реализации муниципальной программы «Благоустройство территории города Коврова в 2018-2022 годах».

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Владимирской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

е) утверждает график инвентаризации дворовых и общественных территорий;

ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии по поручению председателя.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 1 рабочего дня до её заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовых и общественных территорий.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие – по поручения заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.



Приложение № 3

к постановлению администрации
города Ковров
от 29.07.2014 № 1649

СОСТАВ

муниципальной инвентаризационной комиссии

Морозов Ю.А.	первый заместитель главы администрации по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры, председатель комиссии
Некрасов И.В.	начальник управления городского хозяйства администрации города Коврова, заместитель председателя комиссии
Могутина Е.Ю.	начальник управления строительства и архитектуры администрации города Коврова, заместитель председателя комиссии
Попов М.С.	заместитель начальника управления городского хозяйства, начальник отдела благоустройства, строительства и содержания улично-дорожной сети администрации города Коврова, член комиссии
Лопатина О.Н.	заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации города Коврова, член комиссии
Хапалов С.Р.	начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений, член комиссии
Захарова И.В.	заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений, член комиссии
Власова И.В.	начальник отдела земельных отношений управления экономики, имущественных и земельных отношений, член комиссии
Клюев О.Д.	начальник отдела по жилищному надзору и лицензионному контролю управления экономической безопасности, член комиссии
Каменщикова А.В.	Главный экономист управления городского хозяйства, секретарь комиссии