|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| *Об утверждении Положения о материальном стимулировании*  *комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город*  *Ковров* |  |
| В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления посредством территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров, в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=64591FEC8D7AAB9CA4D40018511E06D4D7F7132AC5837A4997F65F093AF1831ECF94CD26ACEBB86E2C7294bDVBN) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64591FEC8D7AAB9CA4D40018511E06D4D6F8162FCDDC2D4BC6A3510C32A1D90ED9DDC12EB2EBBE792A79C28B85A2F9F2814E78B1D30F9C6Ab2V2N) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.15 Устава муниципального образования город Ковров, решениями Совета народных депутатов от 28.07.2010 № 151 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Ковров», от 26.05.2021 №110 «Об установлении ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого председателям комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров за ведение уставной деятельности территориального общественного самоуправления и за осуществление инициатив территориального общественного самоуправления»  **п о с т а н о в л я ю:**  1. Утвердить Положение о материальном стимулировании комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров согласно приложению №1 к настоящему постановлению.  2. Создать комиссию по оценке деятельности комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров согласно приложению №2 к настоящему постановлению.  3. Признать утратившим силу постановление администрации города Коврова от 02.06.2021 № 1087 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.  5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  Глава города Е.В.Фомина | |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Коврова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о материальном стимулировании комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании**

**город Ковров**

1. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Ковров и определяет порядок материального стимулирования комитетов территориального общественного самоуправления (далее-КТОС).

2. Материальное стимулирование КТОС осуществляется в целях стимулирования и поощрения их активности.

3. Материальное стимулирование КТОС осуществляется по решению комиссии по оценке деятельности комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров (далее-Комиссия).

4. Решение о материальном стимулировании принимает глава города, по ходатайству Комиссии.

5. Председатели КТОС обязаны предоставлять на имя главы города Коврова ежемесячно отчеты о проделанной работе за прошедший месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (приложение № 1 к Положению).

При составлении отчета КТОС руководствуются критериями оценки деятельности КТОС за период работы (приложение №2 к Положению).

Отчеты предоставляются секретарю Комиссии, в управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации города Коврова, в письменном (или печатном) виде. К отчету прилагаются подтверждающие документы (фотоматериалы, скриншоты, выписки из журналов, статьи в СМИ, письменные благодарности со стороны граждан и др).

6. После проверки полноты и качества заполнения, отчеты КТОС направляются в Комиссию для рассмотрения и подведения итогов деятельности КТОС, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Материалы, поступившие в комиссию и оставшиеся без удовлетворения, не возвращаются. Поступившие документы позже указанного в пункте 5 настоящего положения срока не рассматриваются.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;

- при необходимости организует выезд членов комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

- принимает решение о ходатайстве перед главой города о денежном поощрении КТОС;

- осуществляет иные полномочия, связанные с работой Комиссии.

8. Секретарь комиссии обеспечивает:

-приём, регистрацию, хранение ежемесячных отчетов и прилагаемых к ним документов;

- контроль полноты и качества заполнения принимаемых отчетов от председателей КТОС;

- подготовку и своевременное направление председателю комиссии документов для очередного заседания Комиссии;

- оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании;

- оформление протокола заседания Комиссии;

-оформление проекта правового акта администрации о выплате денежного поощрения КТОС.

9. Деятельность КТОС оценивается за результаты работы комитетов территориального общественного самоуправления по следующим критериям:

- представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования;

- общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования;

- осуществление общественного контроля за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков, в том числе и незаконной торговли;

- организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иной социально значимой для соответствующей территории деятельности;

- информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан.

10. По решению главы города КТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев, вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность, производится денежное поощрение в размере 13000 (тринадцати тысяч) рублей в месяц.

11. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

12. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Участие в заседании Комиссии является обязательным. В случае невозможности личного участия председатель КТОС должен сообщить об этом и причинах неявки секретарю комиссии заблаговременно, не менее чем за 3 часа до заседания.

При отсутствии председателя КТОС на заседании комиссии без уважительной причины, комиссия при наличии вопросов и замечаний, разрешение которых невозможно в отсутствии председателя, вправе не ходатайствовать перед главой города о материальном стимулирование КТОС.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом в срок не более трех рабочих дней со дня заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии, далее направляется главе города на рассмотрение.

15. Основанием для перечисления денежных средств КТОС являются распоряжение администрации города Коврова, которое готовит секретарь Комиссии, и подписанное Соглашение о перечислении денежных средств КТОС (далее Соглашение).

Соглашение о перечислении денежных средств КТОС (приложение № 3 к Положению) заключается с комитетом территориального общественного самоуправления, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу Распоряжения администрации города Коврова «О материальном стимулировании комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров».

16. Выплата КТОС производится за счёт средств бюджета муниципального образования город Ковров на счёт председателя КТОС в соответствии с Соглашением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения.

17. Денежные средства для материального поощрения КТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования город Ковров на очередной финансовый год.

Приложение №1

к Положению о материальном стимулировании

комитетов территориального общественного

самоуправления в муниципальном образовании

город Ковров

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя КТОС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ КТОС, название КТОС)

Отчет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Подтверждающий документ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение к отчету:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о материальном стимулировании

комитетов территориального общественного

самоуправления в муниципальном образовании

город Ковров

**КРИТЕРИИ**

**оценки деятельности КТОС**

**за период работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование критерия | Расшифровка |
| 1 | Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования | 1.Проведение приема граждан.  2. Участие в совещаниях, заседаниях, «круглых» столах (рассмотрение вопросов, связанных с проблематикой жителей, территории).  3. Организация и проведение встреч жителей с представителями органов местного самоуправления. |
| 2 | Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования | 1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями, информирование ОМСУ.  2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.).  3. Проведение поквартирных обходов асоциальных семей; должников муниципальных квартир.  4. Обращение в УК или в администрацию города по вопросам некачественного содержания многоквартирного жилищного фонда, нарушение благоустройства придомовых территорий.  5. Обходы территории частного сектора с выявлением нарушения благоустройства и ненадлежащим содержанием. |
| 3 | Осуществление общественного контроля за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков, в том числе и незаконной торговли. | Обращение в органы местного самоуправления по вопросам выявления незаконных пристроек, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению, выявление фактов незаконной торговли на территории города и т.д. |
| 4 | Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах. | 1. Привлечение жителей к участию в субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт игрового оборудования, и объектов благоустройства, покраска, объектов благоустройства и т.д.).  2. Привлечение жителей к работам по благоустройству, украшение придомовых территорий, территории населенного пункта (создание цветников, клумб).  3. Озеленение дворовых и прилегающих территорий.  4. Привлечение жителей домов к благоустройству (украшению) подъездов. |
| 5 | Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования. | 1. Проведение собраний жителей на придомовой территории или жителей домов частного сектора на соответствующей улице с целью информирования о вопросах местного значения.  2. Распространение печатных буклетов, памяток, изданий, по вопросам местного значения среди жителей, расклейка информационных объявлений на соответствующей территории.  3. Содействие в уточнении списков избирателей и организации встреч депутатов с избирателями, проведение разъяснительной работы о порядке и ходе проведения избирательных компаний. |
| 6 | Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан | 1. Участие в заседаниях органов КТОС.  2. Участие в иных совещательных органах по вопросам развития КТОС.  3. Проведение и организация населения в праздничных и культурно-досуговых мероприятиях.  3. Повышение квалификации, обучение и участие в образовательных курсах, мероприятиях, семинарах. |

Приложение № 3

к Положению о материальном стимулировании

комитетов территориального общественного

самоуправления в муниципальном образовании город Ковров

Соглашение № \_\_

о материальном стимулировании комитета территориального общественного самоуправления

г. Ковров                                                  «\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация города Коврова, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы города Коврова Е.В. Фоминой, действующей на основании Устава города Коврова, с одной стороны, и Комитет территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем "КТОС",в лицепредседателя КТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,  действующего на основании Устава Комитета территориального общественного самоуправления, зарегистрированного Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация осуществляет материальное стимулирование общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Ковров через КТОС, а КТОС обязуется осуществлять деятельность, указанную в Положении о материальном стимулировании комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров.

2. Цель материального стимулирования

2.1.  Основной целью материального стимулирования является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Ковров.

2.2.  Материальное поощрение составляет 13000 (тринадцать тысяч) рублей в месяц в случае выполнения КТОС не менее 5 пунктов [критериев](consultantplus://offline/ref=A1A8AFA8C0A47BA00A8CFCBD922D04DFF258A1646FE05082B5C747E2F482F81803201F6D2408912BE37307CECCC8CD15605C6A22BD85C27CDC5FE012z3TFI), указанных в приложении № 2 к Положению о материальном стимулировании комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров (далее - Положение), при условии предоставления ежемесячных отчетов о проделанной работе за прошедший месяц в срок предусмотренный п.5 настоящего Положения. Выплата денежных средств производится по решению главы города и перечисляется насчет председателя КТОС на основании распоряжения администрации города Коврова и подписанного Соглашения.

3. Права и обязанности администрации

3.1. Администрация обязуется перечислить денежные средства на счёт председателя КТОС в объёме указанном в п. 2.2 настоящего Соглашения и в сроки, указанные в п. 16 Положения в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

3.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность КТОС, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считается вмешательством в деятельность КТОС, утвержденные настоящим Соглашением и Положением, оценка мероприятий и критериев деятельности КТОС.

4. Права и обязанности КТОС

4.1. КТОС обязуется соблюдать условия Соглашения и Положения.

4.2. КТОС обязуется максимально возможно реализовать критерии, указанные в приложении № 2 к Положению.

5. Отчетность

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности о проделанной работе за прошедший месяц.

5.1.1. КТОС обязан предоставлять на имя главы города Коврова ежемесячно отчёт о проделанной работе за прошедший месяц (далее - Отчёт) не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом (приложение № 1 к Положению).

5.1.2. При составлении Отчёта КТОС руководствуется критериями оценки деятельности КТОС за период работы (Приложение № 2 к Положению) и п. 5 Положения.

6. Ответственность КТОС

6.1. В случае обнаружения недостоверных данных, указанных в Отчёте, Администрация прекращает дальнейшее финансирование деятельности КТОС.

7. Расторжение соглашения

7.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

7.1.1. По согласованию сторон.

7.1.2. По решению суда, в установленном законом порядке.

7.2. В случае досрочного прекращения действия Соглашения, денежные средства перечисляются КТОС пропорционально количеству дней, в которые КТОС осуществлял деятельность.

8. Изменение (дополнение) Соглашения

8.1. Изменение (дополнение) Соглашения производятся соглашением сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Администрация и КТОС примут все меры к разрешению их путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Администрации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

11. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Коврова  601900, Владимирская область, город Ковров, улица Краснознаменная, д.6  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир  банковский счет 40102810945370000020  БИК 011708377  ИНН / КПП 3305005930 / 330501001  ОКТМО 17725000  ОГРН 10333022  Глава города \_\_\_\_\_\_\_Е.В. Фомина | Председатель КТОС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Коврова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Комиссии по оценке деятельности комитетов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ковров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность в рабочей группе | Фамилия,  инициалы | Замещаемая должность  (основная должность) |
| 1 | Председатель комиссии | Нечваль  Максим Юрьевич | Заместитель главы администрации |
| 2 | Заместитель председателя комиссии | Никитанов  Александр Борисович | Начальник управления территориальной политики и социальных коммуникаций |
| 3 | Член комиссии | Герасимовская  Галина Николаевна | Начальник финансового управления |
| 4 | Член комиссии | Петренко  Екатерина Валерьевна | Начальник управления правового обеспечения и финансово-экономической безопасности |
| 5 | Член комиссии | Фетисов  Владислав Вячеславович | Начальник управления делами и кадрами |
| 6 | Член комиссии | Шнель  Владимир Гукавич | Начальник отдела муниципального контроля и технического надзора |
| 7 | Член комиссии | Горюнов  Юрий Владимирович | И.о. заместителя главы администрации по ЖКХ, начальник управления городского хозяйства |
| 8 | Член комиссии | Коляганова  Елена Олеговна | Руководитель организационного сектора управления территориальной политики и социальных коммуникаций |
| 9 | Член комиссии | Кашицын  Сергей Владимирович | Заместитель председателя Совета народных депутатов города Коврова (по согласованию) |
| 10 | Член комиссии | Ванюшина  Елена Валентиновна | Заведующий юридическим отделом аппарата Совета народных депутатов города Коврова (по согласованию) |
| 11 | Секретарь комиссии | Павлинова  Юлия Михайловна | Специалист по работе с населением организационного сектора управления территориальной политики и социальных коммуникаций |