ПОСТАНОВЛЕНИЕ №5

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Коврова

г.Ковров 21.03.2018 г.
ул.Фурманова, д. 37.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в составе:
Председательствующий: Степанова С.К.
Секретарь заседания: Кустова И.И.
Члены комиссии:
Присутствовали: Ульянова Е.А., Торопов С.В., Зайцева О.В., Гусева С.В., Апыхтина С.Г., Никитанов А.Б., Чесноков С.В., Тренина Е.Н., Ольхович Н.Н.,
Отсутствовали члены КДНиЗП: Кузьминова О.А., Ошарина Т.Б., Арлашина С.А., Саблина Ю.А.,
во исполнение постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Владимирской области №4 от 27.12.2018 г.,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Создать Общественную приемную при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Коврова.
2. Утвердить положение об общественной приемной при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Коврова согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя КДНиЗП администрации г.Коврова Ульянову Е.А.

Председатель КДНиЗП
администрации г.Коврова С.К. Степанова

Для документов

Приложение
к постановлению № 5
КДНиЗП администрации г.Коврова
от 21.03.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной приемной при КДНиЗП администрации г.Коврова

1. Общие положения:

1.1. Общественная приемная создается при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Коврова в целях развития городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Общественная приемная является постоянно действующим информационно-консультативным органом. В своей деятельности общественная приемная руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным Кодексом РФ, иными законами и нормативно-правовыми актами РФ, Владимирской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности Общественная приемная взаимодействует с органами государственной власти, органами самоуправления, с учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Консультирование обратившихся граждан ведут специалисты и члены КДНиЗП администрации г.Коврова, представители органов и учреждений городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в работе Общественной приемной могут принимать участие представители общественных объединений.

1.5. Адрес Общественной приемной: г.Ковров, ул.Фурманова, д.37, кабинеты № 2 и № 10.

1.6. Телефон Общественной приемной: 3-42-65.

2. Основные задачи Общественной приемной:

2.1. Информационно-консультативное содействие в обеспечении защиты прав детей.

2.2. Информационно-просветительская и консультативная деятельность, привлечение внимания широкой общественности к вопросам защиты прав детей.

2.3. Профессиональное информирование и оказание бесплатной правовой помощи населению г.Коврова и практические рекомендации по вопросам защиты прав детей, по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Пропаганда приоритета прав и законных интересов несовершеннолетних членов семьи, повышение ответственности родителей за воспитание своих несовершеннолетних детей.

2.5. Информационно-консультативное содействие несовершеннолетним и их законным представителям в защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.6. Информационно-консультативная помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. В целях реализации основных задач Общественная приемная осуществляет следующие функции:

3.1. Информационное консультирование, разъяснение законодательства в ходе приема граждан.

3.2. Распространение памяток и иных информационных материалов.

4. Порядок работы Общественной приемной:

4.1. Прием граждан проводится один раз в квартал согласно графику.

4.2. Консультации и разъяснения обратившимся гражданам даются в устной форме либо в виде информационных (печатных) материалов.
4.3. График работы Общественной приемной размещается на сайте администрации г.Коврова, а также в средствах массовой информации.
4.4. Прием граждан осуществляется как лично, так и по телефону.