***ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 2292 ОТ 26.09.2019 г.***

*Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе*

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации г. Коврова Владимирской области от 24.10.2018 № 2612 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Коврове», принимая во внимание постановление правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом города Коврова, в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемой на конкурсной основе (приложение 1).

2. Постановление администрации г. Коврова от 03.10.2011 № 2141 «Об утверждении «Положения о порядке предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» (с изменениями), признать утратившим силу.

3. Постановление администрации г. Коврова от 06.09.2011 № 1946 «О создании конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями), признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по экономике и финансам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ю.А. Морозов

Приложение

к постановлению

администрации г. Коврова

от 26.09.2019 № 2292

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок), устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – гранты), за счет средств областного бюджета (на условиях софинансирования) и за счет средств бюджета г. Коврова в рамках реализации муниципальных целевых программ, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в городе Коврове (далее – бюджетные средства).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели грантов) на создание и стимулирование развития собственного дела.

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются единовременно, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, в том числе на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных в бюджете г. Коврова на данные цели.

1.4. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Ковров, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники конкурса) и ставшие его победителями.

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляется соискателям на создание и развитие собственного дела, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию собственного бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от общей суммы расходов, указанных в бизнес-проекте.

1.6. Предметом конкурсного отбора бизнес-проектов является право на заключение договора о предоставлении участникам конкурса целевых бюджетных средств – грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, на создание и развитие собственного дела, заключенного между администрацией г. Коврова и получателем гранта.

1.7. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение гранта, являются:

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения конкурса, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя – участников отбора - не возбуждено исполнительное производство;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не является получателем другой аналогичной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты и сроки которой не истекли;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации г.Коврова, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- у участника отбора отсутствует просроченная неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствие с законодательством РФ о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора представили для участия в конкурсе перечень документов в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

- участник отбора - физические лица (за исключением признанных недееспособными или ограниченно дееспособными), достигли возраста восемнадцати лет, зарегистрированы на территории города Коврова и осуществляют деятельность на территории Владимирской области.

Претендентами на получение грантов в виде субсидий, в том числе предоставляемой на конкурсной основе, не могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в [п.п. 3](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FA207EAB122F080FA7B290BAEFCEA2465DD864CB180A915A18A7C6F772EEDBB566CF15E99FDFCB94qDf6J), [4 ст.14](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FA207EAB122F080FA7B290BAEFCEA2465DD864CB180A925C18A7C6F772EEDBB566CF15E99FDFCB94qDf6J) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее – Конкурсная комиссия).

1.8. За счет средств грантов запрещается приобретать иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

**2. Организация проведения конкурса**

2.1. Организатор конкурса и главный распорядитель бюджетных средств – администрация г.Коврова

2.2. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проведению Конкурса возлагается на Управление экономики, имущественных и земельных отношений (далее – УЭИиЗО).

2.3. Сообщение о проведении конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приема конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации г. Коврова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kovrov-gorod.ru (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала проведения конкурса.

2.4. Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;

- дату и время начала и окончания приема заявок;

- адрес для отправки заявок по почте;

- адрес местонахождения организатора конкурса;

- контактная информация организатора конкурса (телефоны; адреса электронной почты);

- время работы организатора конкурса.

- условия участия претендентов;

- сроки приема документов.

2.5. Сроки приема документов от претендентов устанавливаются не менее 5 (пяти) рабочих дней.

**3. Заявление на участие в конкурсе и порядок его рассмотрения**

3.1. Для участия в конкурсе на получение грантов в форме субсидии претенденты представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

3.2. Заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.2. для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов;

- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта https://service.nalog.ru/vyp в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»);

3.2.3. для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

-копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.4. для всех заявителей:

- бизнес-проект, на реализацию которого планируется получение гранта с обоснованием концепции его реализации;

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления гранта;

- справка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, выданная не позднее месяца до дачи подачи заявления;

- вновь созданные и зарегистрированные в текущем календарном году организации и индивидуальные предприниматели предоставляют документ, содержащий сведения о средней численности работников, и документ, содержащий сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

- согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдений целей, условий и порядка предоставления гранта;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счет собственных средств на общую сумму не менее 15% от запрашиваемой субсидии;

- справка, заверенная руководителем субъекта предпринимательства, об отсутствии задолженности по платежам за арендную плату за земельные участки, принадлежащие муниципалитету и пользование муниципальным имуществом.

Заявление подается организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование конкурса;

- наименование претендента;

- адрес местонахождения (адрес регистрации) претендента;

- ИНН;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

Претенденты представляют заявление на участие в конкурсе одним из следующих способов:

- на бумажных носителях непосредственно организатору конкурса или почтой;

- в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту по адресу: econom@kovrov-gorod.ru.

Прием заявлений осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Каждый претендент, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право предоставить только одно заявление.

3.3. Бизнес-проект должен содержать:

1) цели и задачи бизнес-проекта, возможные риски при его реализации и меры по их снижению;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией бизнес-проекта;

3) предполагаемые сроки реализации бизнес-проекта;

4) анализ рынка сбыта (анализ конкуренции на предполагаемом рынке   
с указанием конкурентных преимуществ заявителя);

5) направление расходования средств гранта;

6) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации бизнес-проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

7) расчет среднесписочной численности лиц, занятых в реализации бизнес-плана, в разрезе по годам;

8) иные показатели реализации бизнес-проекта (уровень среднемесячной заработной платы работников; объем налоговых поступлений; расчет валовой выручки; расчет рентабельности и иные показатели по усмотрению Претендента).

3.4. При приеме заявления на участие в конкурсе организатор конкурса регистрирует ее в [журнале](#Par208) учета. Заявление на участие в конкурсе, поступившее в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявлений (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и возвращается претенденту на участие в конкурсе.

3.5. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным п.1.7. раздела 1 и п.3.2. раздела 3 настоящего Порядка.

В случаях предоставления Претендентом не полного комплекта документов или несоответствия Претендента условиям, обозначенным п.1.7. раздела 1 и п.3.2. раздела 3 настоящего Порядка, а также не соблюдения сроков подачи заявлений, организатор конкурса отклоняет заявку и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения документов письменно извещает претендента об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

3.6. Претендент вправе отозвать свое заявление до принятия членами комиссии решения о рекомендации бизнес-проекта на предоставление гранта.

3.7. Претендент вправе внести изменения в заявление на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные претендентом, являются неотъемлемой частью заявления.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка бизнес-проектов и подведение итогов конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации г. Коврова.

Председатель комиссии организует деятельность комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет протоколы заседаний комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Протокол заседания подписывает лицо, председательствующее на соответствующем заседании комиссии.

Каждый член комиссии имеет один голос.

4.3. Проведение конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путем обсуждения конкурсной документации членами комиссии и свободного обмена мнениями.

Определение победителей конкурса производится на основании критериев отбора, предусмотренных п.4.4. настоящего Порядка. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

4.4. Критериями отбора победителей Конкурса являются:

- социально-экономическая значимость бизнес-проекта;

- вложение собственных средств инициаторов бизнес-проекта;

- соответствие мероприятий бизнес-проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.

При оценке представленных на конкурсы проектов применяются следующие интегральные показатели:

1. Категория бизнес-проекта, представленного на конкурс:

* разработка и/или внедрение инновационного продукта – 100 баллов;
* производство и/или реализация инновационного продукта – 100 баллов;
* модернизация технологических процессов – 50 баллов;
* пополнение основных фондов – 30 баллов.

1. Сфера деятельности инициатора проекта;

* сфера бытового обслуживания, в т.ч. ремонт автотранспортных средств – 20 баллов;
* производство, в т.ч. обрабатывающее – 20 баллов;
* народные художественные промыслы – 10 баллов;
* жилищно-коммунальное хозяйство – 10 баллов;
* транспорт, связь, строительство – 5 баллов;
* иное – 4 баллов;
* информация не предоставлена – 0 баллов.

1. Показатель уровня средней заработной платы на предприятии:

* уровень средней заработной платы не менее 2-хкратного значения

МРОТ – 10 баллов;

* уровень средней заработной платы равен МРОТ – 5 баллов;
* уровень средней заработной платы менее МРОТ или информация не предоставлена – 0 баллов.

1. Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

* свыше 10 новых рабочих мест – 10 баллов;
* от 5 до 10 новых рабочих мест – 7 баллов;
* от 1 до 5 новых рабочих мест – 5 баллов;
* сохранение рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки – 4 баллов;
* информация не предоставлена – 0 баллов.

Резиденты ГУП Владимирской области «Бизнес-инкубатор» получают дополнительно 2 балла к общей сумме набранных баллов.

4.5. Рейтинг участников конкурса формируется следующим образом: участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер 1, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При наличии нескольких бизнес-проектов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается бизнес-проектам претендентов, подавших заявку ранее.

4.6. Если претендент на участие в конкурсном отборе один, конкурсный отбор признается несостоявшимся. При этом с претендентом на участие в конкурсном отборе, заявка которого соответствует условиям, предусмотренным настоящим порядком, заключается договор. В данном случае предоставление и использование гранта осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для победителя конкурсного отбора.

4.7. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом. Итоги конкурсного отбора размещаются на официальном сайте организатора конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.8. Организатор конкурса не возмещает участникам (в том числе победителю) конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в конкурсе.

**5. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

5.1 . Гранты предоставляются на основании постановления администрации о предоставлении грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, которое подготавливается организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией. Постановление подлежит размещению на официальном сайте организатора конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

5.2. В случае выявления в действиях (бездействии) получателя гранта нарушения условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, решение комиссии может быть пересмотрено.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации г. Коврова, указанного в п.5.1. раздела 5 настоящего Порядка, с победителем конкурса заключается договор о предоставлении гранта в форме субсидий (приложение 3 к настоящему Порядку).

5.4. В случае необходимости в договор, указанный в п.5.3. раздела 5 настоящего Порядка, могут быть внесены изменения, что оформляется дополнительным соглашением о внесении изменений.

5.5. Грант перечисляется администрацией г.Коврова единовременно в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня заключения договора путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета администрации на расчетные счета получателей гранта

5.6. В случае неявки получателя гранта без уважительных причин в установленный срок для заключения договора о предоставлении гранта договор не заключается, грант не выплачивается.

5.7. Победитель конкурса вправе отказаться от гранта в форме субсидии после опубликования сообщения и получения уведомления о результатах проведения конкурса. При этом отказ направляется Организатору конкурса в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о результатах проведения конкурса.

В случае если Победитель конкурса отказывается от получения гранта, то право переходит к следующему из числа соискателей, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

1. **Контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

6.1. Получатель гранта несет ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях контроля целевого использования средств бюджета получатель гранта ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за год не позднее 10 января года, следующего за отчетным, предоставляет в УЭИиЗО отчет о целевом использовании гранта с предоставлением копий платежных документов, подтверждающих целевое расходование гранта.

6.3. Предоставленные отчеты проверяются специалистами УЭИиЗО с вынесением заключения о подтверждении (неподтверждении) целевого расходования бюджетных средств.

6.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

В случае вынесения заключения о неподтверждении целевого расходования бюджетных средств в связи с выявлением фактов нецелевого использования бюджетных средств, недостоверности представленных получателем гранта сведений и документов, непредоставления подтверждающих документов, УЭИиЗО вправе запрашивать у получателя гранта соответствующие документы. В этом случае документы должны быть представлены получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

6.5. Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

1. **Порядок возврата гранта в форме субсидий**

7.1. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, получатель гранта обеспечивает возврат субсидий в местный бюджет путем перечисления средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

7.2. Грант (остаток гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

7.3. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатков гранта) в местный бюджет к получателю гранта принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение 1

к Порядку

предоставления грантов в

форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

|  |
| --- |
| Председателю конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии, в том числе предоставляемых на конкурсной основе |

**Заявление**

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии, в том числе предоставляемой на конкурсной основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, физического лица с указанием места регистрации (места жительства)

изучив применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты, сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе бизнес-проектов в соответствии с установленными в нормативных правовых актах требованиями и направляет настоящую заявку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

просит предоставить грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. (прописью)

на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направляет его на рассмотрение в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденным Постановлением администрации г. Коврова от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019г. № \_\_\_\_\_\_, и сообщает следующие сведения:

Статус субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категории определяются в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ)

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, ФИО, телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), для индивидуальных предпринимателей и физических лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения / места жительства: Владимирская область, г.Ковров, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код по ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные виды деятельности (код по ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников, без учета работающих   
по совместительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявляет, что на день подачи настоящего заявления

- в отношении юридического лица не проводятся процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, конкурсного производства, не возбуждено исполнительное производство отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

- индивидуальный предприниматель, не прекратил свою деятельность в данном статусе, в отношении него не возбуждено исполнительное производство, просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации отсутствует.

- физическое лицо является дееспособным и достигшим 18-ти летнего возраста, просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации отсутствует.

подтверждает, что:

- все изложенные в заявке сведения полностью достоверны, приложенные к заявке документы действующие и подлинные, приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов;

- заявитель не является получателем другой аналогичной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты и сроки которой не истекли;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

настоящим выражает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в любых документах, предоставленных в конкурсную комиссию по предоставлению грантов в форме субсидии, в том числе на конкурсной основе, с учетом положений и норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Администрация г. Коврова может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), извлекать, использовать, передавать (распространять, передавать, обеспечивать доступ), блокировать, удалять и уничтожать персональные данные, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места регистрации / жительства;

- паспортные данные;

- номера телефонов и электронной почты;

- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации;

- ИНН;

- сведения о предоставленной поддержке;

- сведения о профессии, должности, образовании;

- иные сведения, специально предоставленные заявителем для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи полностью)

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

предоставления грантов в

форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Итоговая ведомость

оценки заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов

в форме субсидий

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя оценки | Оценка бизнес-проекта в баллах | Итоговый рейтинг участника конкурса |
| 1. | Вложение собственных средств участника конкурса |  |  |
| 2. | социально-экономическая значимость бизнес-проекта |  |  |
| 3. | Категория бизнес-проекта, представленного на конкурс |  |  |
| 4. | Сфера деятельности участника конкурса |  |  |
| 5. | Показатель уровня средней заработной платы в организации |  |  |
| 6. | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-проекта |  |  |
| 7. | Дополнительные показатели |  |  |

Приложение 3

к Порядку

предоставления грантов в

форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Типовая форма договора о предоставлении гранта в форме субсидий

г. Ковров

«\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация города Коврова, в лице Главы города, действующего на основании Устава муниципального образования город Ковров, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица),*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденным постановлением администрации города Коврова от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта), решением конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_), постановлением администрации города Коврова от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_ «О предоставлении грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление администрацией грантов в форме субсидий (далее – грант) в соответствии с бизнес - проектом на создание и стимулирование развития собственного делаПолучателю в размере, предусмотренном п.п. 2.1.1. п. 2.1. настоящего Договора, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать целевое назначение гранта)*

1. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В соответствии с постановлением администрации города Коврова от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемым на конкурсной основе» перечислить на расчетный счет Получателя денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп., с лицевого счета Администрации.

2.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с положениями пункта 3 настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта в форме субсидий.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием гранта, предоставленного Получателю, запрашивать у Получателя отчет о целевом расходовании бюджетных средств, представленных по настоящему Договору, документы, подтверждающие использование гранта по его целевому назначению, определенному п.1 настоящего Договора.

2.2.5. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет администрации города Коврова в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих использование гранта по его целевому назначению.

2.1.6. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов либо намеренно искаженных сведений.

2.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

2.1.8. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Использовать в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года грант, полученный от администрации города Коврова по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии с бизнес-проектом по созданию и стимулированию развития собственного дела.

2.2.2. Возвратить в 2 (двухнедельный) срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств неиспользованные бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет администрации города Коврова.

2.2.3. Обеспечить ведение отдельного учета бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, и расходов, осуществляемых за счет средств гранта.

2.2.4. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию и развитию собственного дела.

2.2.5. Своевременно предоставлять в Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Коврова в соответствии с п.4.1. настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие использование гранта по его целевому назначению.

2.2.6. Представить по требованию Управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Коврова в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки целевого использования гранта и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих использование гранта по его целевому назначению, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет администрации города Коврова в 2 (двухнедельный) срок со дня направления Управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Коврова соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

2.2.8. Не передавать грант в форме субсидии третьим лицам.

1. Порядок финансирования

3.1. Грант в сумме, указанной в п.п. 2.1.1. п.2.1. настоящего Договора, предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета администрации города Коврова на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2. При несвоевременном поступлении средств из бюджетов вышестоящего уровня для выплаты гранта на лицевой счет администрации города Коврова денежные средства перечисляются Получателю гранта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления средств на счет администрации города Коврова.

4. Порядок предоставления информации о расходовании гранта

и контроля за целевым использованием бюджетных средств

(мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов)

4.1. В целях контроля целевого использования средств бюджета Получатель гранта ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за год не позднее 10 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Коврова отчет о целевом использовании гранта (приложение к настоящему Договору) с предоставлением копий платежных документов, подтверждающих целевое расходование гранта, предоставленного по настоящему Договору.

В качестве документов, подтверждающих целевое расходование гранта, предоставляются:

4.1.1. Документы, подтверждающие использование средств гранта:

- выписка с расчетного счета об остатке средств гранта на дату отчета;

- договор купли-продажи, счет на оплату, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, акт ввода в эксплуатацию основных средств, инвентарная карточка, приходный ордер и иные.

Копии документов предоставляются заверенные подписью и печатью Получателя.

4.1.2. Пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату представления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы и приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу).

4.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании гранта Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Коврова вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности представленных Получателей сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих целевое использование гранта), Получатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору в виде гранта, в городской бюджет для дальнейшего перечисления в бюджеты вышестоящего уровня в течение 2 (двух) недель, с момента получения уведомления о возврате бюджетных средств, путем их перечисления на лицевой счет Администрации г.Коврова.

Уведомления Получателю гранта о возврате средств направляются по адресу, указанному в Договоре о предоставлении гранта, заказным письмом с уведомлением в течение 5 (пяти) дней со дня выявления нецелевого использования бюджетных средств.

5. Ответственность Сторон.

Порядок разрешения споров и разногласий

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров споры подлежат разрешению в судебном порядке.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить. К таким обстоятельствам относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действий указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действия этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

1. Изменение и расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от Договора в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов или неиспользования Получателем в установленный срок бюджетных средств, полученных по настоящему Договору в виде гранта, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих целевое использование гранта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить грант на лицевой счет Администрации (п.п. 2.2.2., 2.2.7 п. 2.2., п. 4.3. настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действующих до их исполнения Получателем.

7.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

1. Заключительные положения

9.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договоров, регламентируются действующим законодательством.

9.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

9.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.4.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

9.4.3. в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту по адресу: econom@kovrov-gorod.ru.

9.2. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация г. Коврова Получатель гранта в форме субсидии

601900, Владимирская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ковров, ул. Краснознаменная, д. 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

предоставления грантов в

форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Отчет о целевом использовании грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

за 20\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование получателя гранта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование бизнес-проекта)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Использование субсидии за счет средств бюджета | | | | Использование условий долевого участия за счет собственных средств | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма (руб.) | Подтверждающий документ | № п/п | Наименование мероприятия | Сумма (руб.) | Подтверждаю  щий документ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

к Порядку

предоставления грантов в

форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Сводный реестр получателей грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя средств | Общая стоимость проекта (руб). | Субсидии за счет средств областного бюджета и бюджета г.Коврова (руб.) | | |
| № платежного поручения | Дата | Сумма (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Первый заместитель Главы города

по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.