**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1124 ОТ 22.05.2019 г.**

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Коврова Владимирской области от 13.03.2015 № 613 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории города Коврова» в новой редакции»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»(с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Коврова от 24.06.2011 №1313 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией города Коврова»**постановляю**:

1.Внести измененияв приложение к постановлению администрации города КовроваВладимирской области от 13.03.2015 № 613 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории города Коврова» в новой редакции»согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации города Коврова.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Зотов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации города Коврова Владимирской области от «22» мая 2019 № 1124 |

**Изменения**

**в приложение к постановлению администрации города Ковроваот 13.03.2015 № 613 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории города Коврова» в новой редакции»**

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.4 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в помещенииуправления образования на личном приеме, на информационных стендах;

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

- на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в средствах массовой информации;

-с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (rgu.avo.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области).

1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет" (далее – справочная информация) подлежат обязательному размещению на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайтеуправления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Управление образования, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, наофициальном сайте в сети "Интернет",а такжев соответствующем разделе федерального реестра.

1.4.3. На информационном стенде и официальном сайтеуправления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальных сайтах образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг, извлечения - на информационных стендах);

- место расположения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в сети «Интернет»;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов и руководителей образовательных учреждений.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен предоставить полную и достоверную информацию заявителю по всем интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Информирование с использованием средств телефонной связи, при личном консультировании специалистом осуществляется в пределах его компетенции до полного удовлетворения информационных требований получателя муниципальной услуги.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший телефонный звонок, должен переадресовать его на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. Письменные разъяснения даются в установленном законодательством порядке при наличии письменного обращения заявителя.

1.4.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://gosuslugi.ru), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (rgu.avo.ru).

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»в пункте 2.5:

2.1.абзац10 изложить в следующей редакции:

«- приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»(Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.11.2018)»;

2.2. абзац 13 изложить в следующей редакции:

«- приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора№ 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»(Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11.12.2018)»;

2.3. абзац 14 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора№ 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11.12.2018).».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. пункт 3.2 признать утратившим силу;

3.2. подпункты 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 считать соответственно подпунктами 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8.

4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнениемадминистративного регламента» пункты 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10 считать соответственно пунктами 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8.

 5. Приложение № 2к административному регламенту считать утратившими силу.