**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 840 ОТ 18.04.2019 г.**

*Об утверждении комиссии администрации города*

На основании постановления Губернатора области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации на территории области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования город Ковров, **постановляю**:

1. Утвердить положение о комиссии администрации города по реализации на территории города Коврова основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии администрации города по реализации на территории города Коврова основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно Приложению № 2.

3. Считать утратившими силу:

- пункт 2 постановления администрации города от 28.04.2016№ 1270 «Об утверждении положений о комиссиях администрации города»;

- пункт 1.2 постановления администрации города от 09.03.2017№ 481 «Об утверждении составов комиссий администрации города»;

- постановление администрации города от 03.04.2019№737 «Об утверждении положения о комиссии администрации города».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы города Ю.А.Морозов

 Приложение № 1

 **УТВЕРЖДЕНО**

 постановлением администрации

 города Коврова

 от 18.04.2019 № 840

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии администрации города по реализации**

**на территории города Коврова основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий**

**граждан, установленных федеральным законодательством»**

**государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия администрации города по реализации на территории города Коврова основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Комиссия) образуется в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации на территории области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, настоящим Положением, нормативными правовыми актами администрации города Коврова и Совета народных депутатов города Коврова.

**II. Порядок формирования состава комиссии.**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2.3. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет управление городского хозяйства администрации города Коврова.

**III. Цели и основные функции комиссии.**

3.1. Целью деятельности Комиссии является организация мероприятий по реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории город, а также обеспечение коллегиальности и гласности при рассмотрении вопросов его реализации.

2

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит работу по разъяснению условий и порядка реализации основного мероприятия;

- организует проверку документов, представленных гражданами, претендующими на участие в основном мероприятии;

- принимает решение о признании или об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- рассматривает предложение управления городского хозяйства по формированию списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, который направляется в департамент строительства и архитектуры администрации области в срок до 01 августа года, предшествующего планируемому;

- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственного жилищного сертификата гражданам – участникам основного мероприятия, включенным в сводный список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

3.3. Комиссия вправе решать иные вопроса, относящиеся к её компетенции, возникающие в процессе работы.

3.4. Заявление гражданина рассматривается Комиссией в личном присутствии гражданина или его доверенного лица, однако отсутствие гражданина, извещенного о дате, времени и месте заседания Комиссии, не является препятствием к рассмотрению обращения или заявления и принятию решения.

**IV. Порядок работы комиссии.**

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии – первый заместитель главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет:

4.3.1. Организацию подготовки заседаний Комиссии, оформление протокола, подготовку проектов решений.

4.3.2. Информирование членов Комиссии о проведении очередного (внеочередного) заседания с указанием места, времени, повестки дня.

4.4.3. Информирование граждан, заявления которых будут рассмотрены, о проведении заседания Комиссии с указанием места и времени, не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

4.4. В случае невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине ее членов, в заседаниях комиссии принимают участие лица, их замещающие.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии, а в его отсутствии – заместителя председателя Комиссии, считается решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие заместителем, и секретарем Комиссии.

4.9. При несогласии с принятым решением, член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

 3

4.10. Решения Комиссии о признании или об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем

категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», о вручении или об отказе во вручении государственного жилищного сертификата гражданам – участникам основного мероприятия, утверждаются постановлением администрации города.

4.11. Проект постановления администрации города об утверждении решения Комиссии направляется Главе города в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии.

 Приложение № 2

 **УТВЕРЖДЕН**

 постановлением администрации

 города Коврова

 от 18.04.2019 № 840

**СОСТАВ**

**комиссии по реализации на территории г.Коврова**

**основного мероприятия «Выполнение государственных**

**обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,**

**установленных федеральным законодательством»**

**государственной программы Российской Федерации**

**«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными**

**услугами граждан Российской Федерации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Морозов Юрий Алексеевич | - | **председатель комиссии** – Первый заместитель главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры |
|  |  |  |  |
| 2. | Акинфиев Игорь Олегович  | - | **зам. председателя комиссии** – начальник правового управления; |
|  |  |  |  |
|  | **Члены комиссии:** |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Родионова Виктория Витальевна | - | руководитель Ковровского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (по согласованию); |
| 4. | Чернов Игорь Юрьевич | - | начальник Территориального отдела социальной защиты населения по городу Коврову (по согласованию); |
|  |  |  |  |
| 5. | Сурова Ирина Александровна | - | **секретарь комиссии** – начальник отдела по жилищным вопросам и строительству управления городского хозяйства; |
|  |  |  |  |
| 6. | Каретникова Людмила Николаевна | - | консультант отдела по жилищным вопросам и строительству управления городского хозяйства; |
|  |  |  |  |
| 7. | Мартынова Ирина Борисовна | - | заведующий отдела доходов и экономического анализа финансового управления; |
|  |  |  |  |
| 8. | Долотов Ярослав Ярославович | - | председатель Ковровского районное отделения ОООИ Союз «Чернобыль» России (по согласованию); |
|  |  |  |  |

9. Депутат Совета народных депутатов города Коврова (по согласованию).