**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1895 ОТ 06.08.2018 г.**

*О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов*

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 14 Жилищного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст.ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ, на основании ст.ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров в целях частичного возмещения затрат, связанных с проведением работ по ремонту фасадов многоквартирных домов согласно приложению.

2. Определить Управление городского хозяйства администрации города Коврова уполномоченным органом в части взаимодействия с получателями субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов.

3. Постановление администрации города Коврова от 23.06.2016 № 1866 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по ЖКХ, строительству и развитию инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава города А.В. Зотов

Приложение к постановлению

 администрации города Коврова

 от 06.08.2018 № 1895

порядок

предоставления СУБСИДИЙ из бюджета муниципального образования город Ковров на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации для предоставления субсидий юридическим лицам в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством работ по ремонту фасадов, как общего имущества в многоквартирных домах.

2. Предоставление финансовой поддержки в виде субсидий на ремонт фасадов, как общего имущества в многоквартирных домах, за счет средств бюджета муниципального образования город Ковров осуществляется в рамках муниципальной программы по ремонту фасадов многоквартирных домов в городе Коврове, утверждаемой постановлением администрации города Коврова.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является управление городского хозяйства администрации города Коврова (далее - Управление).

4. Получателями субсидий являются юридические лица.

5. Юридическое лицо имеет право на получение субсидии, если оно отвечает следующим критериям:

5.1. Является управляющей организацией, имеющей лицензию на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным кооперативом или жилищно-строительным кооперативом.

5.2. Осуществляет функцию по управлению или обслуживанию многоквартирных домов.

6. Управлением предоставляются субсидии юридическим лицам (далее – Получатели субсидии), в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ковров на финансовый год согласно установленным требованиям действующего законодательства.

7. Перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту фасадов, стоимость работ по ремонту фасадов и сумма субсидий в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством работ по ремонту фасадов, как общего имущества в многоквартирных домах, утверждается постановлением администрации города Коврова.

8. Субсидия имеет фиксированный размер, но не более 45% от стоимости выполненных работ, указанных в пункте 7. В случае уменьшения фактической стоимости выполненных работ размер субсидии подлежит уменьшению до 45% от стоимости фактически выполненных работ. В случае увеличения фактической стоимости выполненных работ размер субсидии увеличению не подлежит.

9. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Управление письменное заявление о предоставлении субсидии в свободной форме, подписанное руководителем.

10. К заявлению, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по ремонту фасада, как общего имущества в многоквартирном доме;

- утвержденную общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на ремонт фасада многоквартирного дома.

11. Управление регистрирует представленные юридическим лицом заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

12. В случае предоставления неполного пакета документов Управление в течение трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает юридическому лицу представленные заявление и пакет документов с сопроводительным письмом.

13. Управление проводит проверку представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов, устанавливает, отвечает или нет юридическое лицо критериям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка.

Заключение Управления об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии. Допускается повторное обращение юридического лица за предоставлением субсидий после вынесения Управлением заключения об отказе в предоставлении субсидий, при условии устранения юридическим лицом обстоятельств, послуживших основанием для вынесения Управлением соответствующего заключения.

Заключение Управления об отказе в предоставлении субсидии направляется юридическому лицу заказным письмом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления юридического лица о предоставлении субсидии.

14. В случае установления соответствия юридического лица критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, Управление заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии, существенным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением городского хозяйства, предоставившего субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

15. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии подписанный проект договора.

16. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора получатели субсидий обязаны подписать этот договор и представить его в Управление.

17. Производство работ по ремонту, покраске главных и дворовых фасадов необходимо производить в строгом соответствии с рекомендациями и цветовым решением, выданными Управлением строительства и архитектуры администрации города Коврова.

18. При проведении ремонта фасадов необходимо соблюдать требования, установленные Правилами землепользования и застройки города Коврова, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Ковров Владимирской области.

19. После окончания работ по ремонту фасадов получатели субсидии направляют в Управление:

- заявку на перечисление субсидии с реквизитами счета для перечисления субсидии;

- акты о приемке выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, согласованные с Управлением строительства и архитектуры администрации города Коврова и подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников жилья, управляющей организацией, подрядной организацией (при наличии), МКУ «Город» (при наличии доли муниципального образования город Ковров в общем имуществе) и специализированной организацией, уполномоченной на осуществление строительного контроля;

- справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленной по форме КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100.

20. Перечисление субсидии осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 19 настоящего Порядка, на банковский счет, указанный получателями субсидии.

21. Управление, органы муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Субсидии, перечисленные получателю, подлежат использованию на условиях согласно настоящему Порядку и заключенному договору.

23. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае обнаружения нарушения условий предоставления субсидии, определенных Порядком и договором, факта излишне выплаченных сумм, принимается решение о возврате получателем субсидии указанных сумм в бюджет города Коврова. В адрес получателя субсидии Управлением направляется заказное письмо с требованием о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Коврова в течение пятнадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

 25. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Коврова указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.